



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

RECRUTE

RESPONSABLE BUDGETAIRE & FINANCIER (F/H)

Métier : Adjoint des Cadres

GIP Blanchisserie Inter-Hospitalière 03-63 (90%)
Pôle Travaux–Achats–Logistique / Pharmacie (10%)

FICHE DE POSTE ANNEXEE

Renseignements et candidature à :

Monsieur Olivier SAVART
Directeur des Opérations

Centre Hospitalier de Vichy
☎ : 04.70.97.13.67

Mail : olivier.savart@ch-vichy.fr

Madame Marie-Elise LALEURE
Attachée d'Administration Hospitalière
au PTAL

Centre Hospitalier de Vichy
☎ : 04.70.97.33.43

Mail : marieelise.laleure@ch-vichy.fr



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

Responsable budgétaire et financier



Année 2020

CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
Service Formation - GPMC
Mme CAVELIER Marilyn ☎ 34.26

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : (compléter pour le service formation)

Intitulé : **Responsable budgétaire et financier**
Métier : **Adjoint des cadres**

Affectation :

- **GIP Blanchisserie Inter-hospitalière 03-63 (90%)**
- **Pôle Travaux-Achat-Logistique / Pharmacie (10%)**

Diplôme ou niveau requis

Niveau bac+3 type Licence minimum

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

GIP Blanchisserie Inter-hospitalière

N+1 : Responsable GIP

N+2 : Administrateur GIP

Pharmacie

Rattachement fonctionnel : PTAL

Gestion budgétaire des dépenses de pharmacie

Liaisons fonctionnelles

17 Adhérents du GIP

10 Clients du GIP

Fournisseurs pharmaceutiques

Conditions d'exercices et particularités du poste

Travail en journée – à temps plein

Travail en équipe

Contraintes physiques : position assise continue, travail sur écran

Travail avec partenaires extérieurs :

- Clients extérieurs de l'établissement pour le suivi des litiges et des créances irrécouvrables
- Fournisseurs pour le suivi des litiges et des délais de règlement non respectés
- Trésor public pour les échanges d'informations, la cohérence des comptes et le conseil

Missions principales

Mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte pluriannuel.

- Garantir la qualité du processus comptable.
- Optimiser les recettes
- Gérer les immobilisations
- Élaboration et mise en place et suivi du plan budgétaire pluriannuel
- Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord de suivi de production et financier (analyses diverses dont le coût de production et le coût de maintenance)
- Suivi et contrôle des contrats, marchés, engagements, bons de commande, facturation (recettes et dépenses) en veillant à l'application des règles, procédures, normes et standards.
- Participation à l'établissement du budget
- Suivi de budget(s) relatif(s) à son domaine d'activité
 - o Contrôle de la conformité des services / prestations, dans son domaine d'activité
 - o Contrôle des données / documents relatifs à son domaine : suivi des dépenses
- Mise en place et suivi des processus assurant la fiabilisation et/ou la certification des comptes financiers
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Réalisation d'études, de travaux de synthèse, relatifs à son domaine d'activité
- Suivi des comptes clients et des comptes fournisseurs, y compris le traitement des litiges et contentieux
- Gestion des plannings des agents du GIP

Savoir-Faire

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence

- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence

Connaissances requises

Description	Niveau de connaissance
Analyse financière	Connaissances approfondies
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances approfondies
Comptabilité publique / privée	Connaissances approfondies
Comptabilité analytique	Connaissances opérationnelles
Contrôle de gestion	Connaissances opérationnelles
Gestion administrative, économique et financière	Connaissances approfondies
Logiciel dédié à la gestion budgétaire	Connaissances opérationnelles
Management	Connaissances opérationnelles
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances opérationnelles