



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

RECRUTE

AIDE-SOIGNANT(E) EDR PRG

Poste en 07h30

A compter du 1^{er} septembre 2020

Fiche de poste annexée

Renseignements et candidatures à :

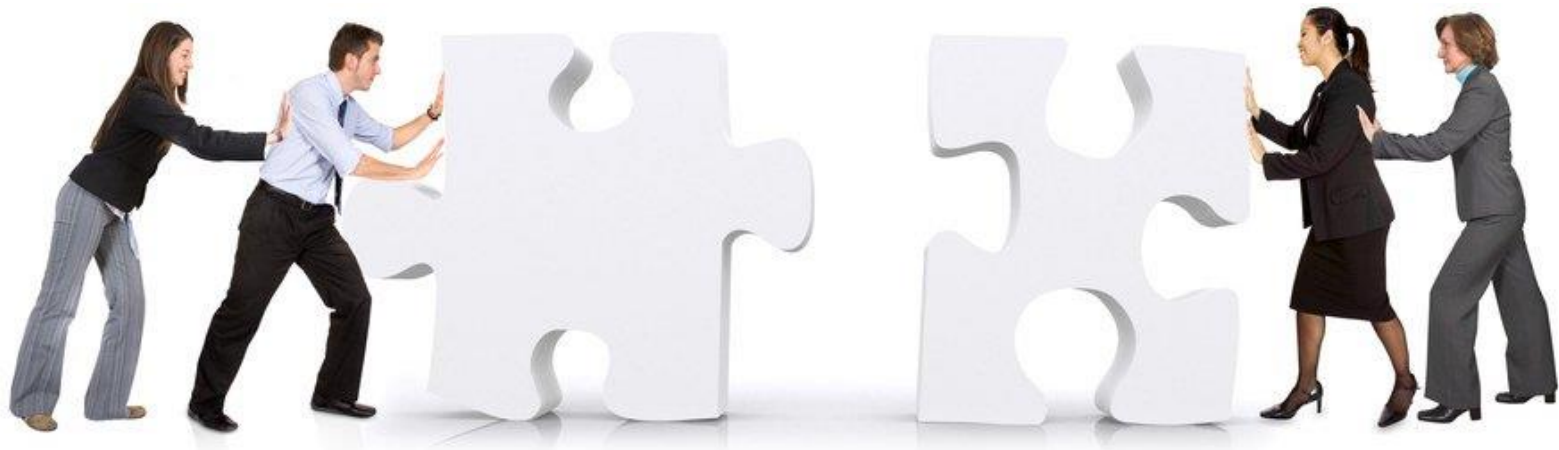
Madame Elisabeth PLANCHE
Cadre Supérieure de Santé
Pôle Réadaptation et Gériatrie
☎ : 04-70-97-34-37
elisabeth.planche@ch-vichy.f



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

AIDE-SOIGNANT(E) EDR PRG



Année 2020

FICHE DE POSTE

Diplôme ou niveau requis :

Diplôme d'état d'aide soignant(e) (DEAS)

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques :

N+1 : Cadres des unités du PRG

N+2 : Cadre supérieur du pôle

N+3 : Directeur des soins

Liaisons fonctionnelles :

Chef de pôle

Les praticiens hospitaliers

Infirmières de l'unité

Equipe Mobile de Soutien et d'Accompagnement

L'ensemble des personnels des unités de soins

les services médico-techniques, logistiques

le CLIN en particulier l'IDE Hygiéniste

PRESENTATION DE L'UNITE :

Missions de l'unité :

L'équipe de remplacement du Pôle Réadaptation et Gériatrie a vocation à remplacer dans toutes les unités composant le pôle : CSG, SSR2 et 3, USLD 1, 2, 3 et 4.

En accord avec l'agent et par nécessité de service des repos peuvent être modifiés.

Les congés annuels et les périodes de nuit sont planifiés en début d'année et les récupérations en fonction des effectifs avec possibilité d'être rappelé.

Organisation de travail :

Horaires de travail : tous les jours, dimanches et jours férié compris :

Poste du matin : 6h40-14h10 et 7h-14h30

Poste de coupure : 8h-15h30, 8h30-16h

Poste de vrai coupure : 9h30-13h15 / 16h15-20h et 8h50-13h / 16h-19h20 et 9h15-13h / 16h-19h45

Poste du soir : 13h50-21h10

Poste de nuit : 21h-7h

Conditions d'exercices et particularités du poste

- Port de charges
- Station debout prolongée avec piétinement
- En contact à la démente la douleur et la fin de vie
- Travail en équipe pluridisciplinaire en particulier avec les rééducateurs
- Travail posté
- Tenue réglementaire du personnel de soin
- Disponibilité pour assurer la continuité des soins
- Travail dans toutes les unités du pôle
- Remplacements ponctuels dans les autres services du CHV

Technologies utilisées

Matériel bureautique et informatique
Lève malade
Chariots de restauration

Missions principales

Assurer l'accueil et l'information des patients

- Participer à l'accueil des patients/résidents et des familles
- Présenter le service, son organisation, son fonctionnement, les personnels.
- Expliquer le déroulement du séjour aux patients/résidents, les rassurer

Dispenser les soins d'hygiène et de confort

- Réaliser, selon le degré de dépendance et/ou les capacités de réadaptation, les soins préventifs, de maintenance, curatifs, ré adaptatifs, palliatifs, d'hygiène corporelle, alimentation, élimination, mobilisation, sommeil et réfection du lit.
- Observer et recueillir des données relatives à l'état de la personne et alerter
- Participer à la planification des soins avec l'infirmière
- Adapter les produits d'incontinence aux patients/résidents

Assurer l'entretien de l'environnement du patient/résident selon les protocoles

- Réaliser l'entretien des matériels, des locaux et des dispositifs médicaux
- Trier et éliminer le linge et les déchets
- Observer et alerter sur les dysfonctionnements des matériels et locaux

Assurer la communication, la relation et l'information

- Participer à la relation d'aide et de soutien aux patients/résidents et familles
- Assurer les transmissions écrites et orales
- Participer aux actions d'éducation et de prévention du patient/résident et de l'entourage.
- Participer aux réunions pluridisciplinaires
- Communiquer avec les autres services
- Participer aux renseignements du dossier par le recueil de données

Participer à la formation et l'information des nouveaux personnels et stagiaires

- Participer à l'intégration des nouveaux arrivants
- Participer à l'accueil, à la formation et à l'évaluation des stagiaires.

Assurer la gestion des stocks

- Identifier les besoins en matériels, établir et transmettre les commandes
- Vérifier et ranger le matériel

Missions spécifiques ou ponctuelles

- Connaître et adapter les aides techniques aux besoins des patients/résidents
- Accompagner les patients/résidents dans leurs déplacements au sein du service et du pôle
- Assurer les courses du service
- Proposer des activités occupationnelles en USLD

Activités complémentaires et/ou transversales

- Participer à des groupes de travail et des instances
- Se former pour maintenir ses compétences

Lien avec le Répertoire des compétences