



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

Responsable des Services Techniques



Année 2020

CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
Secteur GPMC
Marilyn CAVELIER ☎ 34.26 – PASQUIER Amélie ☎ 22 87

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : (compléter pour le service formation)

<p>Intitulé : Responsable des services techniques Métier : Encadrant des ateliers, maintenance tous corps d'état</p> <p><u>Affectation :</u> Pôle : Technique et logistique Service : Technique</p>
--

Diplôme ou niveau requis

TSH

De formation BTS Electrotechnique ou autres DUT, licences techniques

Notions apportant un plus à la candidature (de formation ou expérience) :

- Clim/ chauffage,
- Maintenance tous corps d'état,
- Exploitation électrique,
- Gestion administrative & d'équipe,
- Gestion des stocks.

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

N+1 : Ingénieur Responsable du Département Travaux- Services Techniques - Sécurité

N+2 : Directeur adjoint chargé du Pôle Travaux Achats Logistique

N+3 : Directeur général

Liaisons fonctionnelles

Direction, cadres des services, service sécurité, standard, bureau d'étude, services techniques, tout service de l'hôpital, entreprises extérieures, sociétés de maintenance, organismes de contrôle...

En contact avec le service économique pour les achats de matériels, équipements, pièces...

Présentation de l'unité

Mission du service

Exploitation des réseaux (électricité, eau, gaz, égouts etc.)

Maintenance technique générale sur l'ensemble du site

Suivi de chantier

Constructions et installations

Localisation

Le service technique du Centre Hospitalier de Vichy se situe au sein du bâtiment 12.

Constitution de l'équipe

Le service technique est composé de personnes :

- 1 responsable du service
- 1 responsable GMAO
- 2 mécaniciens/garagistes
- 4 plombiers
- 2 serruriers
- 2 peintres/plaquistes
- 2 menuisiers
- 6 électriciens

Conditions d'exercices et particularités du poste

Horaires fréquents 8h 17h

Travail en équipe pluridisciplinaire

Travail avec partenaires extérieurs (entreprises, bureau d'étude, fournisseurs)

Déplacements vers sites extérieurs

Contraintes psychologiques (gestions de techniques pluridisciplinaires pouvant être l'objet de demandes ayant plusieurs origines...)

Gestion de crise

Astreinte électrique

...

Technologies utilisées

GMAO,

Matériel de bureautique & informatique (Office, Hexagone, Qualios...),

Logiciel Clepsydre (gestion des plannings),

Logiciel de GTC

Utilisation des véhicules de service

...

Missions principales

1) Encadrement des services techniques

Planifier, organiser et piloter l'activité des différents ateliers (Electricité, Menuiserie, Plomberie, Serrurerie, Peinture, Mécanique) ainsi que des différents prestataires extérieurs.

- Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- Evaluation des personnels Services Techniques
- Gestion des plannings via l'outil CLEPSYDRE (congés, astreinte)
- Organisation & planification des activités et des moyens, contrôle et reporting notamment grâce au support GMAO (maintenance, chantiers internes & externes),

- Gestion des différentes autorisations réglementaires : habilitations, permis feu...
- Suivi de la réalisation des interventions, de la résolution des problèmes spécifiques à son domaine d'activité,
- Établissement, rédaction, mise en place de protocoles & gammes de maintenance et de contrôle, dans son domaine,
- Assistance, conseil et formation des équipes, des utilisateurs, spécifiques au domaine d'activité,
- Contrôle de la conformité des résultats au regard du cahier des charges, des spécifications, coûts, performances, délais...
- Entretien, maintenance, prévention et dépannage des matériels, outillages, équipements, systèmes, dans son domaine d'activité.

2) **Approvisionnement/ Commandes/ Gestion des stocks**

- Achat de produits / de prestations dans son domaine,
 - Gestion des stocks de produits, de matériels, dans son domaine (saisie, suivi, contrôle, relance commandes) notamment en vue de créer un magasin suivi de pièces détachées courantes.
 - Gestion de l'ensemble des approvisionnements en pièces détachées et matériaux pour ses équipes
 - Réfèrent auprès des différents acheteurs du PTAL pour les domaines qui concernent ses équipes
 - Participation à la maîtrise des dépenses de classe 2
- Notion apportant un plus à la candidature : Connaissance du code des marchés publics

Missions spécifiques ou ponctuelles

Haute tension

- mise en sécurité électrique de l'établissement
- Gestion des groupes électrogènes
- Gestion de la boucle haute-tension
- Prise en charge de chantiers stratégiques

Basse tension

- Étude et modernisation des tableaux généraux basse tension
- Gestion et entretien des onduleurs
- Prise en charge de chantiers stratégiques

Courant faible

- Modernisation des systèmes d'appel malades
- Informatique (suivi des réseaux câblage)

Exploitation chauffage

- Exploitation de la chaudière vapeur pour la buanderie
- Reprise au sein des ateliers de l'exploitation du chauffage en dehors de la production
- Extension et exploitation de la GTC

Réseaux d'eau

- Modernisation et entretien du réseau incendie
- Remise à niveau et entretien des réseaux d'eau potable et ECS

- Prise en charge de chantiers stratégiques

Cuisine et froid

- Suivi des équipements de cuisine
- Prise en charge de la gestion globale du froid depuis 1998 au sein du service électrique
- Suivi de chantiers de rénovation

Management

- Organisation du travail, des plannings et gestion des conflits pour l'ensemble des équipes des ateliers (électricité, peinture, serrurerie, plomberie, menuiserie)

Chantiers

Référent technique pour les chantiers

- Participation aux études en amont des grands chantiers aides à la recherche de solutions (connexion aux différents réseaux)
- Participation au suivi et à la gestion de chantiers
- Gestion des interactions chantiers /exploitation

Activités complémentaires et/ou transversales

Participer à des salons professionnels

Participer à des réunions de chantier

Participer à la rédaction des cahiers des clauses techniques nécessaires à la passation des marchés publics et assurer le suivi technique des chantiers

Savoir-Faire / Qualités professionnelles

- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Lire et interpréter des plans techniques, des croquis relatifs à son domaine de compétence
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier et coordonner des interventions (maintenance, entretien et /ou installation de matériels, outils, équipements, systèmes...)
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Sens de l'autonomie et de l'initiative
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Capacités à communiquer et à mobiliser