



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Le Centre Hospitalier de VICHY

RECRUTE

ADJOINT AU RESPONSABLE SECURITE (F/H)

Service : Sécurité Incendie

Pôle Travaux – Achats – Logistique (PTAL)

Poste à 100%

FICHE DE POSTE ANNEXEE

Renseignements et candidatures à :

Madame Marie-Elise LALEURE
Attachée d'Administration Hospitalière
au PTAL
Centre Hospitalier de Vichy
☎ : 04.70.97.33.43
Mail : marieelise.laleure@ch-vichy.fr

Madame Elise PERE
Ingénieure du département Travaux,
Services Techniques, Sécurité - PTAL
☎ : 04 70 97 13 38
Mail : elise.pere@ch-vichy.fr

Madame Aude CHAPON
Responsable Sécurité
Centre Hospitalier de Vichy
☎ : 04.70.97.22.16
Mail : aude.chapon@ch-vichy.fr



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

Adjoint au responsable sécurité



Année 2020

CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
Service Formation - GPMC
Mme CAVELIER Marilyn ☎ 34.26

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : SECINC_EQSE_002

Intitulé : **Adjoint au responsable sécurité**
Métier : **Chef de service sécurité incendie**

Affectation :

Pôle : Travaux Achats Logistique
Service : Sécurité incendie

Diplôme ou niveau requis

SSIAP 3 obligatoire
Diplôme niveau IV de l'éducation national minimum
Expérience exigée dans le domaine de la formation
Expérience souhaitée dans le domaine de la sureté et la lutte contre la malveillance
Expérience souhaitée dans le domaine de la sécurité incendie en ERP type U.
Titulaire du permis B

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

N+1 : Responsable sécurité
N+2 : Ingénieur travaux services techniques sécurité
N+3 : Directeur adjoint chargé du Pôle Travaux Achats Logistique

Liaisons fonctionnelles

Equipe sécurité, cadres des services, services techniques, tout personnel de l'hôpital, entreprises extérieures, sociétés de maintenance, organismes de contrôle, sapeurs-pompiers, forces de l'ordre...

Présentation de l'unité

Mission du service

Les personnels des services de sécurité ont pour mission d'assurer la sécurité des personnes et des biens en matière de sécurité incendie et de lutte contre la malveillance.

Ils doivent répondre aux exigences réglementaires du règlement de sécurité des ERP, aux dispositions générales applicables aux établissements du 1^{er} groupe ainsi qu'aux dispositions particulières notamment les articles relatifs aux établissements de soins (Type U).

Localisation

Le service sécurité incendie du CHV se trouve au rez-de-chaussée du bâtiment 12.

Constitution de l'équipe

Le service sécurité est composé de 19 personnes :

- 1 responsable sécurité
- 1 adjoint au responsable (sécurité incendie et sûreté)
- 17 agents de sécurité incendie - SSIAP 2

L'équipe est complétée au besoin par du personnel d'une entreprise prestataire.

Conditions d'exercices et particularités du poste

Les horaires de travail s'effectuent uniquement en journée du lundi au vendredi (sauf jours fériés).

Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur les sites extérieurs appartenant au Centre Hospitalier de Vichy notamment pour les formations incendie ainsi qu'au commissariat de police ou gendarmerie. Des véhicules de service sont à disposition.

Il est nécessaire de disposer d'une expérience dans le domaine de la formation et dans le domaine de la sûreté.

Un recyclage triennal du diplôme SSIAP 3 ainsi que le maintien des acquis en secourisme sont obligatoires pour pouvoir exercer.

Technologies utilisées

Matériel de bureautique & informatique (Office, Autocad, logiciel de planning, main courante électronique...)

Matériel de sécurité incendie et de secourisme

Utilisation des moyens de télécommunications (téléphone, talkie-walkie, mail)

Vidéosurveillance et contrôle d'accès

Missions principales

- GESTION DE L'EQUIPE SECURITE

Etablir les plannings et gérer les absences ;

Coordonner de façon générale l'activité du service sécurité (rondes, maintenances, consignes, procédures, programme de formation...)

Gérer et paramétrer la main courante électronique ;

Accueillir les nouveaux agents et stagiaires ;

Programmer, organiser et animer les réunions de service ;

Participer à la campagne d'évaluation annuelle et aux notations.

- SUIVI DES OBLIGATIONS DE CONTROLE ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS TECHNIQUES DE SECURITE

Organiser les opérations de maintenances préventives des installations et équipements de sécurité ;

Assurer le suivi des maintenances réalisées par le service sécurité ;

Contrôler la mise en place de la signalétique sécurité incendie dans tout l'établissement (extincteurs, étiquetage, plan d'évacuation...) ;
Réaliser les plans d'intervention et d'évacuation ;
Annexer les rapports aux registres de sécurité.

- FORMATION DU PERSONNEL EN MATIERE DE SECURITE INCENDIE

Veiller au maintien des acquis opérationnels du personnel de sécurité ;
Organiser et animer les formations incendie destinées à l'ensemble du personnel hospitalier ;
Organiser des exercices en lien avec les Sapeurs-Pompiers du Centre de Secours Principal de Vichy.

- ATTEINTES AUX PERSONNELS ET GESTION DES DEPOTS DE PLAINTE

Déposer plainte pour le CHV en cas de dégradations de matériel et/ou locaux
Conseiller et accompagner administrativement les personnels du CHV dans la gestion des dépôts de plainte pour un motif personnel (vols, agressions, dégradations de biens, violences...) ;
Demander des devis pour effectuer les réparations et annexer les factures aux dossiers de dépôts de plainte ;
Assurer le suivi de chaque affaire en lien avec la DRH et le gestionnaire en assurances.

- SUIVI DES FICHES D'ÉVENEMENTS INDESIRABLES

Répondre à l'ensemble des fiches relatives aux problèmes de sûreté (vols, violences, agressions, dégradations...).

Déclarer les événements sur le site de l'Observatoire National des Violences en milieu de Santé (ONVS).

Rechercher de solutions pour limiter les incidents les plus récurrents.

- GESTION DES MOYENS ET MATERIELS DE SURETE

Veiller et optimiser la gestion du contrôle d'accès (groupes, affectations des droits...) ;
Déclarer le système de vidéo protection à la préfecture tous les 5 ans ;
Procéder régulièrement à des études qualitatives pour l'ensemble des caméras du site en lien avec une entreprise spécialisée (qualité de l'image, positionnement, déplacements, ajouts, capacité de stockage du serveur, vétusté...) ;
Mettre à disposition les images enregistrées suite à une réquisition des forces de l'ordre ou sur demande de la direction ;
Organiser les opérations de maintenance annuelle de la borne police (RAMSES).

- POLITIQUE DE SURETE

Mettre en place une politique de sûreté sur l'établissement (procédures, consignes...) ;
Mettre à jour le plan de sécurisation de l'établissement en lien avec le service Qualité ;

Assurer les formations dans les services sur la conduite à tenir en cas d'attaque terroriste ;

Assurer la veille réglementaire concernant les postures Vigipirate, mettre en place les mesures et/ou alerter la direction en cas d'évolution de la situation ;

Appliquer et participer à la mise à jour du protocole et de la convention Hôpital Police Justice.

Missions spécifiques ou ponctuelles

Intervenir sur d'éventuels sinistres ou incidents majeurs ;

Rédiger des plans de prévention et protocoles de sécurité en lien avec les entreprises intervenant pour le service sécurité.

Activités complémentaires et/ou transversales

Participer à des groupes de travail, réunions...

Lien avec le Répertoire des compétences