



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Le Centre Hospitalier de VICHY

RECRUTE

A.S.H.Q.
(H/F)

CI-JOINT FICHES DE POSTES/METIER


Le centre hospitalier de Vichy recherche des ASHQ, à temps plein et temps partiel, sur différents profils et missions : Entretien des locaux, brancardage, aide aux soins.

RENSEIGNEMENTS A :

Madame Corinne BEHAGUE - Conseillère ESF
Responsable du service de Transport interne patients
& EDR Pôle Médical
Tel: 04 70 97 34 96
corinne.behague@ch-vichy.fr

CANDIDATURES A :

Madame Françoise PERONNEAU
Secrétariat D.R.H
☎ 04 70 97 35 16
Mail : francoise.peronneau@ch-vichy.fr

 CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
BP. 2757
03207 VICHY CEDEX



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

ASHQ EDR PRG



Année 2021

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN
Service Formation - GPMC
Mme CAVELIER Marilyn ☎ 34.26

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° PRGEDR_ASHQ_001

Intitulé : **Agent de service hospitalier Qualifié EDR PRG**

Métier : **Agent de service hospitalier Qualifié**

Affectation

Pôle : **Réadaptation et gériatrie**

Service : **EDR**

Diplôme ou niveau requis

BEP Sanitaire et social et/ou grade ASHQ

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques :

N+1 : Cadres de santé des unités du pôle

N+2 : Cadre supérieur du pôle

N+3 : Directeur des soins

Autorités fonctionnelles :

Infirmiers, Aides- soignants

Chef de pôle

Médecin responsable de l'unité

Liaisons fonctionnelles :

Collabore avec toutes les unités prestataires et aide hôtelière, kinésithérapeute, ergothérapeute, psychologue, coiffeurs, lingères, esthéticiennes ...

Présentation de l'unité

Mission du service :

Organisation de travail :

Horaires de travail : tous les jours, dimanches et jours férié compris :

Poste du matin : 6h40-14h10 et 7h-14h30

Poste de coupure : 8h-15h30, 8h30-16h

Poste de vrai coupure : 9h30-13h15 / 16h15-20h et 8h50-13h / 16h-19h20 et 9h15-13h / 16h-19h45

Poste du soir : 13h50-14h10

Poste de nuit : 21h-7h

Conditions d'exercices et particularités du poste

Horaires postés

Travail week-end et jours fériés

Port de charge et manutention

Station debout prolongée avec piétinement

En contact permanent avec la gérontologie, démence, la douleur et la fin de vie

Technologies utilisées

Informatique

Lève malade

Chariots de restauration

Missions principales

Dispense des soins d'hygiène, de confort et de transfert

- Réaliser la toilette des patients/résidents
- Surveiller le poids
- Gérer le linge, les protections
- Réaliser la réfection du lit
- Répondre aux sonnettes
- Veiller à la sécurité et au confort des patients/résidents
- Réaliser des transmissions écrites et orales

Prise en charge de l'alimentation du patient/résidents

- Préparer les chariots de distribution
- Distribuer les repas
- Installer le patient/résident
- Mettre la table, servir et desservir les repas
- Surveiller et aider à la prise des repas
- Effectuer la vaisselle

Entretien des locaux

- Réaliser l'entretien des chambres, des sanitaires et des annexes
- Ranger son chariot et le matériel
- Evacuer les déchets
- Vérifier les stocks et commander les produits manquants

Missions spécifiques ou ponctuelles

- Proposer des activités occupationnelles aux patients/résidents
- Accueillir et former les stagiaires
- Participer à des réunions pluridisciplinaires de l'unité
- Participer à des réunions institutionnelles et des groupes de travail
- Réaliser des bons de travaux relatifs à des pannes (équipements ou locaux)

Activités complémentaires et/ou transversales

- Possibilité de participer à certains groupes de travail ou comités

Lien avec le Répertoire des compétences



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

**ASHQ SERVICE BIONETTOYAGE
TEMPS PLEIN
VARIABLE**



Année 2021

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN
Service Formation - GPMC
Mme CAVELIER Marilyn ☎ 34.26

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : HYGITP_ASHQ_001

Intitulé : **ASHQ HYGIENE TEMPS PLEIN**
Métier : **Agent de bionettoyage**

Affectation :
Pôle : **MEDICO TECHNIQUE**
Service : **BIONETTOYAGE**

Diplôme ou niveau requis et/ ou grade

BEP ou CAP dans le domaine sanitaire, social et /ou hygiène, environnement
Ou expérience en établissement de santé.

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

N+1 : Technicien Hospitalier

N+2 : Cadre supérieur de santé

N+3 : Directeur des soins

Autorités fonctionnelles

Technicien Hospitalier
et
Chef de pôle

Liaisons fonctionnelles

Unités de soins

Personnel administratif

IHH

Magasin central

Ateliers

Equipe environnement

Présentation de l'unité

Mission du service : Mission transversale

Localisation : Bureaux 1^{er} étage bâtiment 12

Locaux techniques : SS PFE – RC V120

Constitution de l'équipe : 38 ETP ASHQ

Conditions d'exercices et particularités du poste

Horaires et roulement : Matin 5h – 12h occasionnel 13h – 20h

Roulement à repos variables 4/1 – 4/2, cycle de 4 semaines

Ou

Roulement fixe repos les week end

= **Définit au moment du recrutement**

Port de charge et manutention

Station debout prolongée avec piétinement

Beaucoup de déplacements

Locaux encombrés

Respect des protocoles

Technologies utilisées

- Chariot de ménage
- Aspirateurs
- Autolaveuse
- Rotolaveuse
- Appareils vapeur
- Monobrosse
- Mouilleur et raclette à vitres

Missions principales

Assurer quotidiennement le nettoyage et l'entretien :

- Des locaux communs des unités de soins (toutes pièces sauf les chambres patients, office et salle de repos)= Sauf secteur de Psychiatrie et réanimation.
- Tous locaux d'accueil et de circulation
- Tous bureaux et consultations
- Locaux des bâtiments administratifs
- Evacuer les déchets des pièces entretenues
- Réapprovisionner les pièces entretenues en papier toilettes, essuies mains et savon mains
- Compléter la feuille de traçabilité
- Assurer le nettoyage du matériel utilisé

Spécificité en roulement fixe ou remplacement d'un poste en roulement fixe :

- Tous locaux d'accueil et de circulation à l'autolaveuse (par bâtiment)
- Assurer un suivi de cet entretien sur la semaine

Missions spécifiques ou ponctuelles

- Réaliser les nettoyages approfondis
- Participer à la gestion des produits d'entretien = Réceptionner, contrôler et ranger les produits
- Apporter une aide aux unités pour l'entretien des chambres
- Bionettoyage de matériel neufs (livraison lits ...)
- Remplacer les ASHQ des unités de soins durant les congés d'été
- Remplacer les agents du pôle administratif
- Participer à l'accueil des stagiaires et nouveaux arrivants
- Participer à la gestion du linge = rangement des tenues du personnel et/ou du linge de toilette (vestiaires et piscine rééducation V 120)
- Aider les familles et patients à s'orienter dans l'établissement

Spécificité en roulement fixe ou remplacement d'un poste en roulement fixe :

- Muni d'un téléphone, l'agent en charge de ce poste devra se faire le relai de communication avec le reste de l'équipe et l'encadrement (par bâtiment) et assurer le rangement régulier du local de stockage du secteur, de la commande de produits d'entretien.

Activités complémentaires et/ou transversales

- Possibilité d'être tuteur
- Participer à des essais et démonstrations de matériel d'entretien pour avis
- Possibilité d'être référent
- Participer à un travail de groupe

Lien avec le Répertoire des compétences



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE METIER

Agent de Service Hospitalier Qualifié



Année 2021

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN
Service Formation - GPMC
Mme CAVELIER Marilyn ☎ 34.26

FICHE METIER

Référence informatique n° :

Intitulé : **Agent de Service Hospitalier Qualifié**

Métier : **Agent de Service Hospitalier Qualifié**

Affectation :

Toute Unité de soins ou Service d'HYGIENE

Diplôme ou niveau requis et/ ou grade

BEP ou CAP dans le domaine sanitaire, social et /ou hygiène, environnement

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

- N+1 : Cadre de santé
- N+2 : Cadre supérieur de Santé
- N+3 : Directeur des soins

Autorités fonctionnelles

Chef de pôle

Responsable de service et /ou UF

Liaisons fonctionnelles

- Unités de soins
- Infirmière de l'unité
- Aide soignante de l'unité

- Service d'hygiène
- Services prestataires
- L'ensemble des personnels des unités de soins
- les services médico-techniques, logistiques
- le CLIN en particulier l'IDE Hygiéniste

Conditions d'exercices et particularités de la fonction

Horaires de travail possibles : Sur une plage horaire pouvant aller de 5h à 20h avec une quotité de travail de 7h ou 7h30 en fonction de l'affectation

Roulement à repos fixes ou variables (4/1 – 4/2, cycle de 4 semaines) en fonction de l'affectation

Les horaires et repos peuvent être changés par nécessité de service ou par négociation
Pas de poste de travail de nuit

Particularités :

- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Tenue réglementaire du personnel de soin
- Disponibilité pour assurer la continuité des soins
- Travail en collaboration avec les infirmier(e)s et les aides-soignant(e)s selon affectation
- Possibilité de redéploiements ponctuels sur d'autres unités du même pôle
- Port de charge et manutention
- Station debout prolongée avec piétinement

Technologies utilisées

Appareils de nettoyage et de désinfection (Nettoyeur vapeur, mono brosse, aspirateurs ...).

Tous les logiciels utilisés au CHV

Missions principales

Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux du service

- Entretien l'environnement du patient
- Entretien les locaux communs : office alimentaire, salle de repos, salles d'examen, consultations, bureaux ...
- Trier et évacuer le linge et les déchets
- Entretien les chambres suite au départ ou à un patient BMR
- Compléter la feuille de traçabilité de l'entretien des chambres, de la salle de repos et des chariots des médecins
- Organiser les entretiens des chambres et des départs en fonction des horaires de sorties planifiées et des entrées à venir

Réaliser les tâches hôtelières

- Servir les repas
- Aider à l'installation du patient
- Evaluer la prise de repas et transmettre à l'aide soignant(e) ou infirmier(e) du secteur, noter sur la fiche d'alimentation
- Débarrasser les plateaux, faire la vaisselle et ranger
- Entretien et remplir la machine à café
- Vérifier les produits alimentaires contenus du réfrigérateur
- Assurer le suivi de la température du réfrigérateur, tracer et alerter en cas de dysfonctionnement ou de dérive

Participer à la relation avec le patient en lien avec l'aide soignante selon l'unité d'affectation

- Participer à l'accueil du patient et de la famille
- Vérifier l'état de la chambre
- Orienter le patient
- Participer sous la responsabilité de l'infirmier(e) à la mobilisation des patients en collaboration avec l'aide soignant(e) de secteur
- Assurer les déplacements du patient (brancardage)
- Rendre service au patient dans le respect de son champ d'activité
- Répondre aux sonnettes et transmettre
- Communiquer les éléments nécessaires à la prise en charge des patients aux personnels des secteurs de soins.
- Assurer la communication d'informations fiables lors des mutations de patients et des courses de dépannage.

Participer à la gestion du linge et des produits d'entretien selon l'unité d'affectation

- Réceptionner et ranger le linge propre et les éléments d'entretien.
- Préparer la commande, réceptionner, contrôler et ranger les produits d'entretien, d'épicerie et le petit matériel hôtelier.
- Effectuer les courses de dépannage (commandes ponctuelles au magasin, à la pharmacie, au laboratoire et portage des CD pour les consultations cardiologiques au service audiovisuel)

Missions spécifiques ou ponctuelles selon l'unité d'affectation

- Participer aux réunions et activités en lien avec la/les référence(s)
- Réaliser des nettoyages approfondis
- Transmettre les informations au sein des équipes
- Assurer le retour d'information depuis les unités
- Participer à l'encadrement des stagiaires

Activités complémentaires et/ou transversales

- Participer à un travail de groupe
- Possibilité d'être tuteur et/ou référent
- Participer à des essais et démonstrations de produits et matériels de nettoyage



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

Brancardier imagerie médicale CORO
60% - hyg 40 %



Année 2021

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN
Service Formation - GPMC
Mme CAVELIER Marilyn ☎ 34.26

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : TRANSI_IMCO_001

Intitulé : **brancardier imagerie médicale CORO 60% - hyg 40 %**

Métier : **Brancardier**

Affectation :

Pôle : **MRH Management Ressources Humaines**

Services : **Transport interne des patients**

Diplôme ou niveau requis et/ ou grade

- BEP ou CAP dans le domaine sanitaire, social et /ou hygiène, environnement
- *Ou expérience en établissement de santé.*
- Ouvert à toute formation
- Grade ASH ou AEQ

Poste brancardier TIP Imagerie médicale (60%)

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

N+1 : CESF

N+2 : Cadre supérieur de santé

N+3 : Directeur des soins

Autorités fonctionnelles

- Cadre de santé service imagerie médicale

Liaisons fonctionnelles :

- Manipulateurs en électro radiologie
- Médecins radiologues
- Infirmiers secteur cardio interventionnelle
- Médecins cardiologues du secteur cardio interventionnelle

Présentation de l'unité Transport Interne Patient

Assure le transfert des patients à la demande des services au sein de l'hôpital ; plus particulièrement tous les transferts vers et en provenance du service d'imagerie médicale.

Localisation

Service d'imagerie médicale- RC BMC

Constitution de l'équipe TIP

- 15 brancardiers

Conditions d'exercices et particularités du poste

Repos Fixes : samedi et dimanche

- **Sur unité Transport Interne patient : 08h30 – 12h30**

Travail posté la journée du lundi au vendredi

Port de charges

Tenue réglementaire des soignants

Organisation du travail sectorisé au sein du service d'imagerie médicale

Technologies utilisées

- Informatique
- Bed- mover

Missions principales Transport interne patients service imagerie médicale

➤ Transporter les patients entre les services d'hospitalisation et le service d'imagerie médicale

- S'informer et suivre la planification établie par les MER selon l'ordre des RV des examens
- Assurer les transports imprévus
- Acheminer les patients en lit, fauteuil ou à pied en imagerie médicale sur le lieu de l'examen et les ramener dans les services en respectant les principes de sécurité, de confidentialité et de respect de l'intimité.
- Aider à l'installation sur la table de RX si nécessaire et de même pour la réinstallation de la personne dans un lit ou en fauteuil roulant
- Assurer la transmission du dossier patient au service d'imagerie et son retour dans le service
- Prodiguer au patient information sur sa destination et le transport.
- Répondre à toutes les demandes d'aide à la manipulation de patients de la part des MER

➤ Entretien du matériel du service

- Nettoyer le matériel (brancard, fauteuil, bouteilles oxygène...) et assurer la traçabilité selon les procédures en vigueur

Missions spécifiques ou ponctuelles

- Assurer les courses pour le service d'imagerie médicale : pharmacie, stérilisation, archives,...
- Assurer la gestion des stocks, l'approvisionnement et le rangement du linge, du matériel hôtelier, du matériel biomédical (films, ...) pour le service d'imagerie médicale : commandes informatiques

Activités complémentaires et/ou transversales Transport interne patients service imagerie médicale

- Participer aux groupes de travail au sein de l'établissement
- Participer aux essais techniques des matériels de transport des patients (brancards, ...) avant achat de matériel

Lien avec le Répertoire des compétences