



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Le Centre Hospitalier de VICHY

RECRUTE

**CONDUCTEUR / CONDUCTRICE
DE TRAVAUX TOUS CORPS D'ETAT
(TCE)**

Urgent

PASSE SANITAIRE OBLIGATOIRE

Renseignements à :

Monsieur Patrice PAILLET
INGENIEUR HOSP. EN CHEF
BUREAU D'ETUDE

Centre Hospitalier de Vichy

☎ : 04.70.97.22.84

Mail : patrice.paillet@ch-vichy.fr

Candidatures à :

Centre Hospitalier de Vichy
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
BP. 2757

03207 VICHY CEDEX

Mail : francoise.peronneau@ch-vichy.fr



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

**Conducteur (trice) de travaux tous corps
d'état (TCE)**



Année 2021

CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° :

Intitulé : **coordinateur (trice) de travaux tous corps d'état**
Métier : **ingénierie et maintenance industrielle**

Affectation :

Pôle : Travaux Achats Logistique
Service : travaux

Diplôme ou niveau requis

Bac +2 à Bac +5 avec expérience

Expériences en conduite et pilotage de chantier, depuis la faisabilité jusqu'à la mise en service

Capable d'animer des réunions de programmes, de chantiers, de pilotage de projets de toutes tailles en agissant de lui-même ou en pilotant des maîtrise d'œuvre

Titulaire du permis B

Grade TSH de la fonction publique / positionnement équivalent si contractuel

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

N+1 : Responsable Travaux Neufs

N+2 : Ingénieur Responsable Maintenance Travaux Neufs Sécurité

N+3 : Directeur adjoint chargé du Pôle Travaux Achats Logistique

Liaisons fonctionnelles

Equipes techniques, BE, sécurité, cadres des services, services techniques, tout personnel de l'hôpital, entreprises extérieures, ingénierie, architectes, maître d'œuvre organismes de contrôle, coordinateur sécurité santé...

Présentation de l'unité

Mission du service

Le service Travaux Neufs a pour objectif d'étudier et de réaliser l'ensemble des opérations de l'hôpital de Vichy

Le service est garant de la bonne réalisation des opérations dans le respect des cadres budgétaires et des délais impartis

Il veille aussi à assurer le plan de continuité en veillant tout particulièrement à la vétusté, aux évolutions de dimensionnement, à l'obsolescence

Et de construire le budget d'investissements du site

Localisation

Le service travaux du CHV se trouve au rez-de-chaussée du bâtiment 12.

Constitution de l'équipe

Le service travaux est composé de 4 personnes :

- 1 responsable Travaux Neufs
- 1 dessinateur
- 1 référent technique
- 1 Conducteur de travaux

Conditions d'exercices et particularités du poste

Les horaires de travail s'effectuent uniquement en journée du lundi au vendredi (sauf jours fériés et travaux hors activité).

Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur les sites extérieurs appartenant au Centre Hospitalier de Vichy notamment pour certains travaux. Des véhicules de service sont à disposition.

Il est nécessaire de disposer d'une expérience dans le domaine dans la réglementation et la sécurité des chantiers.

Décompte du temps de travail en forfait cadre, avec 19 jours de RTT

Technologies utilisées

Matériel de bureautique & informatique (Office, Autocad, Project ou autre logiciel de planning, ...)

Utilisation des moyens de télécommunications (téléphone, mail)

Missions principales

Coordonne les projets de son périmètre en assurant le suivi :

- de la planification & de l'avancement des jalons projets
- des coûts dans le cadre des budgets qui lui sont alloués
- de la qualité des études et de la réalisation
- Des BE ou architectes pour les travaux réalisés en externe

Etabli le planning avec les entreprises et les services, et en assure le suivi régulier

Priorise la réalisation de ses projets

Participe à la construction des budgets investissements et à la consolidation du plan d'investissement.

Accompagne l'Utilisateur dans la définition de son besoin (capacité, HSE) ; tout en garantissant les objectifs définis par la Direction pour le projet.

Lancement du projet :

Estime les opérations lancement du projet pour validation Direction
Consolide les « chiffrages » en prenant en compte l'ensemble des postes relatifs aux différents corps d'états et également en intégrant les frais d'études liés à l'organisation mise en place.

Organise une réunion de lancement avec l'ensemble des acteurs du projet afin de présenter les objectifs communs relatifs à la phase ingénierie (planning, la stratégie retenue etc....)

Etudes de base & de détails

Etablie ou fait établir l'ensemble de documents nécessaires à la consultation (CCTP, Cahier des charges, analyse des offres, ...)

Valide des solutions technico-économiques optimisées.

Affine le planning et les besoins en ressources d'étude et de réalisation

Met en œuvre l'organisation nécessaire pour assurer le bon déroulement et la qualité des « études de détails » en interne ou en externe

Consultation / Réalisation / Réception :

Assure les visites sur site pour les entreprises lors des consultations

Encadre la préparation et le suivi des consultations avec les achats

Assure des réunions de chantiers régulières (1 fois par semaine) sur les éventuels problèmes rencontrés en phase de réalisation.

S'assure régulièrement de l'avancement des travaux in situ.

Fait valider les modifications, les couts ou les délais inhérents à la vie du chantier par le responsable TN

Communication / Reporting :

Etablit et communique un reporting régulier sur l'avancement des projets dont il est en charge.

Anime des réunions d'équipes projet & en rédige les comptes rendus et les plans d'actions. S'assure du suivi des actions.

Alerte au plus tôt le Responsable TN en cas de dérives (avancement, coût, qualité de réalisation, sécurité des chantiers).

Sécurité

Mettre en œuvre les plans de prévention ou SPS nécessaires à la bonne réalisation des chantiers

S'assure régulièrement du respect des règles de sécurité sur les chantiers lors des visites terrains journalières

Assure la conception en collaboration avec le responsable sécurité (désenfumage, détection incendie, PMR, déclaration de travaux, ...)

Missions spécifiques ou ponctuelles

Suivi des contrôles et des organismes agréés

Suivi et contrôle budgétaire relatif à son domaine d'activité

Activités complémentaires et/ou transversales

SAVOIR FAIRE

- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de
Compétence
- Évaluer une prestation, un projet, une solution, relatifs à son domaine de compétence
- Lire et interpréter des plans techniques, des croquis relatifs à son domaine de compétence
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence

CONNAISSANCES REQUISES

Description	Niveau de connaissance
Bâtiments et installations	Connaissances approfondies
Hygiène générale	Connaissances opérationnelles
Marchés, produits et fournisseurs	Connaissances opérationnelles
Méthodes / outils de la gestion des risques	Connaissances opérationnelles
Normes, règlements techniques et de sécurité	Connaissances approfondies
Qualité	Connaissances approfondies
Sécurité des biens et des personnes	Connaissances opérationnelles