



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Le Centre Hospitalier de VICHY

RECRUTE

BED MANAGER

2 postes (F/H)

à 100 %

à compter du 01/01/2022

SCHEMA VACCINAL COMPLET OBLIGATOIRE

2 FICHES DE POSTE ANNEXEES

Renseignements à :

Séverine Gérieux

Coordonnatrice Générale des Soins

Centre Hospitalier de Vichy

Tél : 04 70 97 35 40 / 06 12 37 51 93

Mail : severine.gerieux@ch-vichy.fr

Candidatures à :

Centre Hospitalier de Vichy

Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales

BP. 2757

03207 VICHY CEDEX

Mail : françoise.peronneau@ch-vichy.fr



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

« **Bed Manager** » **Gestionnaire de lits et de flux**



Année 2021

CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
Service Formation - GPMC
Mme CAVELIER Marilyn ☎ 34.26

FICHE DE POSTE
Référence informatique n° : BEDMAN_CASA_001

Intitulé : **Bed Manager : Gestionnaire de lits et de flux patients**
Métier : **Infirmière/ cadre de santé**

Affectation : Direction des soins
Pôle : MRH

Diplôme ou niveau requis

- Infirmier(e) expérimentée et/ ou cadre de santé
- Parcours professionnel souhaité : expériences dans différents services et/ou missions transversales et/ou fonctions d'encadrement

Connaissances souhaitées -Savoir-faire :

- * Connaissance complète du Centre Hospitalier de Vichy (CHV), son fonctionnement global, les organisations spécifiques à chaque service, les différents parcours patients au sein de l'établissement ou capacités à acquérir ces connaissances dans un délai court
- * Connaissance des principales pathologies prises en charge au CHV et des soins requis
- * Connaissance et application des procédures concernant la gestion des flux patients en vigueur à l'hôpital
- * Connaissance du système de santé et des problématiques actuelles.
- * Maîtriser les logiciels informatiques : Hextant- Orbis- Hplanner- Trajectoire

Qualités souhaitées- Savoir-être :

- * Qualités relationnelles favorisant : l'écoute, le dialogue, la communication et permettant la construction d'un réseau avec les acteurs clé de l'hôpital
- * Favoriser la circulation de l'information avec le souci de l'objectivité
- * Avoir l'esprit d'équipe et le goût pour le travail en équipe pluridisciplinaire
- * Etre capable de prendre du recul dans des situations complexes de façon à mener des négociations si nécessaires
- * Savoir se positionner : analyser les situations, prendre des décisions et s'assurer de leur mise en œuvre
- * Faire preuve d'honnêteté intellectuelle et de loyauté institutionnelle
- * Etre réactif, rigoureux et pédagogue
- * Accueil téléphonique de qualité pour l'ensemble des interlocuteurs
- * Savoir travailler sous tension
- * Capacité à gérer le conflit
- * Disponibilité

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

N+1 : DSIRMT

N+2 : Directeur général

Autorités fonctionnelles

* Directeur des opérations

* Président de la commission médicale d'établissement (PCME)

Liaisons fonctionnelles

Ensemble des cadres de santé des services de soins.

Praticiens des services, chefs de service et d'unités fonctionnelles, chefs de pôle, Directeurs fonctionnels.

Le service social

Ensemble des services administratifs, techniques et logistiques du CHV

Missions principales

Optimiser la gestion des flux patients en proposant le « meilleur lit possible » au patient en attente d'hospitalisation : A partir d'une vision globale, à court et à moyen terme, de l'activité de l'hôpital, en tenant compte de l'orientation médicale définie depuis le service des Urgences ou depuis un des services d'hospitalisation du CHV et en respectant les contraintes de chacun et les règles d'hébergements définies au sein du CHV

Localisation

Bâtiment 7, 1^{er} étage.

Proximité géographique :

* Positionnement central dans l'hôpital (en dehors du service des urgences)

* A proximité des services

* A proximité des consultations

Constitution de l'équipe

Par la transversalité de son poste, le Bed manager n'est pas responsable d'une équipe mais d'une mission : l'optimisation de la gestion des lits et parcours au sein du CHV.

Le bed manager travaillera en binôme avec le bed manager « gestionnaire des flux et des parcours complexes » en lien direct avec les cadres des unités et en collaboration avec toutes les équipes paramédicales et médicales du CHV.

Travail en lien avec la cellule gestion des flux qui lui vient en soutien, la DSIRMT et la Direction des Opérations

Conditions d'exercices et particularités du poste

- * Poste à temps plein (100%)
- * Forfait journalier (19 RTT)
- * Travail du lundi au vendredi
- * Repos fixes (samedi / dimanche)
- * Plage horaire à couvrir par le binôme : 08h00 / 18h00
- * Congés : prévoir remplacement mutuel sur les périodes de congés (lorsqu'un seul agent sera en poste, priorité sera donnée à la gestion des lits et des flux)
- * Perspective d'évolution : après prise en main du poste, on envisage une alternance entre les fonctions spécifiques de Bed Manager « gestionnaire de lits et de flux » et celles du Bed manager « gestionnaires des flux et parcours complexes ».

Missions spécifiques

Consulter la fiche de tâches « Bed Manager » jointe

*Recueillir l'information :

- ⇒ Relevé des lits disponibles dans chacun des services
- ⇒ Recueil des mouvements (entrées- sorties-décès) de la nuit
- ⇒ Participation au staff des Urgences et /ou des services
- ⇒ Visite physique dans les services
- ⇒ Centralisation des informations relatives à l'hospitalisation

*Rendre compte :

- ⇒ Transmission de la disponibilité en lits aux Urgences et/ou aux services en temps réel
- ⇒ Saisie informatique
- ⇒ Transmissions au cadre d'astreinte

*Affecter et orienter les patients :

- ⇒ Affecter les patients entrés en urgence, les patients de l'UHCD, les patients non programmés autres que les patients des Urgences
- ⇒ Participer à la gestion des flux avec le cadre gestionnaire des flux parcours complexes et l'encadrement de proximité
- ⇒ Respecter les décisions d'ouverture ou de fermeture de lits sur le CHV

*Promouvoir la démarche :

- ⇒ Promouvoir la démarche « gestion des lits, des flux et parcours complexes » dans les services

*Manager :

- ⇒ Gérer les situations complexes
- ⇒ Faire un reporting des situations problématiques récurrentes au cadre bed manager gestionnaire des flux et parcours complexes, à la cellule « gestion des lits »

Activités complémentaires et/ou transversales

Participer aux réunions concernant la gestion des patients et des flux
Participer à des sessions de formation sur le sujet de la gestion des flux
Développer son réseau professionnel avec les partenaires extérieurs.

Lien avec la fiche de tâches



FICHE DE TACHES
BED MANAGER NO



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

« **Bed Manager** » **Gestionnaire de flux et parcours complexes**



Année 2021

CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
Service Formation - GPMC
Mme CAVELIER Marilyn ☎ 34.26

FICHE DE POSTE
Référence informatique n° : DIRSOI_CASA_001

Intitulé : **Bed Manager : Gestionnaire de flux et parcours complexes**
Métier : **Infirmière/ cadre de santé**

Affectation : Direction des soins
Pôle : MRH

Diplôme ou niveau requis

- Infirmier(e) expérimentée et/ ou cadre de santé
- Parcours professionnel souhaité : expériences dans différents services et/ou missions transversales et/ou fonctions d'encadrement

Connaissances souhaitées -Savoir-faire :

- * Connaissance complète du Centre Hospitalier de Vichy (CHV), son fonctionnement global, les organisations spécifiques à chaque service, les différents parcours patients au sein de l'établissement ou capacités à acquérir ces connaissances dans un délai court
- * Connaissance des principales pathologies prises en charge au CHV et des soins requis
- * Connaissance et application des procédures concernant la gestion des flux patients en vigueur à l'hôpital
- * Connaissance du système de santé et des problématiques actuelles.
- * Maîtriser les logiciels informatiques : Hextant- Orbis- Hplanner- Trajectoire

Qualités souhaitées- Savoir-être :

- * Qualités relationnelles favorisant : l'écoute, le dialogue, la communication et permettant la construction d'un réseau avec les acteurs clé de l'hôpital
- * Favoriser la circulation de l'information avec le souci de l'objectivité
- * Avoir l'esprit d'équipe et le goût pour le travail en équipe pluridisciplinaire
- * Etre capable de prendre du recul dans des situations complexes de façon à mener des négociations si nécessaires
- * Savoir se positionner : analyser les situations, prendre des décisions et s'assurer de leur mise en œuvre
- * Faire preuve d'honnêteté intellectuelle et de loyauté institutionnelle
- * Etre réactif, rigoureux et pédagogue
- * Accueil téléphonique de qualité pour l'ensemble des interlocuteurs
- * Savoir travailler sous tension
- * Capacité à gérer le conflit
- * Disponibilité

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

N+1 : DSIRMT

N+2 : Directeur général

Autorités fonctionnelles

* Directeur des opérations

* Président de la commission médicale d'établissement (PCME)

Liaisons fonctionnelles

Ensemble des cadres de santé des services de soins.

Praticiens des services, chefs de service et d'unités fonctionnelles, chefs de pôle, Directeurs fonctionnels.

Le service social

Ensemble des services administratifs, techniques et logistiques du CHV

Les partenaires extérieurs

Missions principales

*Optimiser la gestion des flux patients en travaillant sur les parcours complexes :

- Identifier les patients « bed bloqueurs »
- Aider les unités dans les démarches permettant des débloquer les situations complexes
- Participer aux staffs des unités de soins

*Assurer un pilotage de l'activité (Tableau de bord)

*Promouvoir de la démarche « gestion des lits » dans les services.

Localisation

Bâtiment 7, 1^{er} étage.

Proximité géographique :

* Positionnement central dans l'hôpital (en dehors du service des urgences)

* A proximité des services

* A proximité des consultations

Constitution de l'équipe

Par la transversalité de son poste, le Bed manager n'est pas responsable d'une équipe mais d'une mission : l'optimisation de la gestion des parcours au sein du CHV.

Le bed manager « gestionnaire des flux et des parcours complexes » travaille en binôme avec le bed manager « gestionnaire de lits et flux ».

Travail en lien avec la cellule gestion des flux qui lui vient en soutien, la DSIRMT et la Direction des Opérations

Conditions d'exercices et particularités du poste

- * Poste à temps plein (100%)
- * Forfait journalier (19 RTT)
- * Travail du lundi au vendredi
- * Repos fixes (samedi / dimanche)
- * Plage horaire à couvrir par le binôme : 08h00 / 18h00
- * Congés : prévoir remplacement mutuel sur les périodes de congés (lorsqu'un seul agent sera en poste, priorité sera donnée à la gestion des lits et des flux)
- * Perspective d'évolution : après prise en main du poste, on envisage une alternance entre les fonctions spécifiques de Bed Manager « gestionnaire de lits et de flux » et celles du Bed manager « gestionnaires des flux et parcours complexes ».

Missions spécifiques

*Recueillir l'information :

- ⇒ Relevé des lits disponibles dans chacun des services
- ⇒ Recueil des mouvements (entrées- sorties-décès) de la nuit
- ⇒ Participation au staff des Urgences et /ou des services
- ⇒ Visite physique dans les services
- ⇒ Centralisation des informations relatives à l'hospitalisation

*Rendre compte :

- ⇒ Transmission de la disponibilité en lits aux Urgences et/ou aux services en temps réel
- ⇒ Saisie informatique
- ⇒ Transmissions au cadre d'astreinte

*Affecter et orienter les patients :

- ⇒ Affecter les patients entrés en urgence, les patients de l'UHCD, les patients non programmés autres que les patients des Urgences
- ⇒ Participer à la gestion des flux avec le cadre gestionnaire des flux parcours complexes et l'encadrement de proximité
- ⇒ Respecter les décisions d'ouverture ou de fermeture de lits sur le CHV

*Promouvoir la démarche :

- ⇒ Promouvoir la démarche « gestion des lits, des flux et parcours complexes » dans les services

*Manager :

- ⇒ Gérer les situations complexes
- ⇒ Faire un reporting des situations problématiques récurrentes au cadre bed manager gestionnaire des flux et parcours complexes, à la cellule « gestion des lits »

Activités complémentaires et/ou transversales

Participer aux réunions concernant la gestion des patients et des flux

Participer à des sessions de formation sur le sujet de la gestion des flux

Développer son réseau professionnel avec les partenaires extérieurs.