



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Le Centre Hospitalier de VICHY

RECRUTE

ADJOINT RESPONSABLE MAINTENANCE

(REFERENCE INFORMATIQUE : SVTECH_RESP_001)

POLE : TRAVAUX ACHATS LOGISTIQUE

SERVICE : MAINTENANCE

POSTE 100%

<https://www.ch-vichy.fr/>

Pièces à fournir :

Lettre de motivation + CV + copie carte d'identité

Schéma vaccinal complet obligatoire

Renseignements à :

Monsieur Patrice PAILLET

Responsable Département Maintenance Travaux Neufs & Sécurité

POLE TRAVAUX ACHATS LOGISTIQUE

Centre Hospitalier de Vichy

☎ : 04.70.97.22.84

Mail : patrice.paillet@ch-vichy.fr

Candidatures à :

Centre Hospitalier de Vichy

Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales

BP. 2757

03207 VICHY CEDEX

Mail : francoise.peronneau@ch-vichy.fr



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

Adjoint Responsable Maintenance



Année 2022

CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
Service Formation - GPMC

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : SVTECH_RESP_001

Intitulé : **adjoint responsable maintenance**
Métier : **ingénierie et maintenance industrielle**

Affectation :

Pôle : Travaux Achats Logistique
Service : maintenance

Diplôme ou niveau requis

Bac PRO à Bac +2 avec expérience

Expériences en pilotage de maintenance, de management de personnel et d'entreprises extérieures,

Capable d'animer des réunions de travail, de pilotage d'indicateurs, de piloter et de gérer au travers d'une GMAO le bon déroulement des préventifs et des correctifs, d'assurer des reportings réguliers vers sa hiérarchie

Titulaire du permis B

Grade TH de la fonction publique / positionnement équivalent si contractuel

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

N+1 : Responsable Maintenance

N+2 : Ingénieur Responsable Maintenance Travaux Neufs Sécurité

N+3 : Directeur adjoint chargé du Pôle Travaux Achats Logistique

Liaisons fonctionnelles

Equipes techniques, BE, sécurité, cadres des services, services techniques, tout personnel de l'hôpital, entreprises extérieures, coordinateur sécurité santé...

Présentation de l'unité

Mission du service

Le service Maintenance est responsable du fonctionnement des installations techniques de l'Hôpital et du maintien en l'état du patrimoine bâti.

Le service est garant de la bonne réalisation des opérations de maintenance dans le respect des cadres budgétaires, des délais impartis et de la sécurité des interventions.

Il veille aussi à assurer le plan de continuité en veillant tout particulièrement à la vétusté, aux évolutions de dimensionnement, à l'obsolescence

Et de construire le budget de maintenance du site

Localisation

Le service travaux du CHV se trouve au rez-de-chaussée du bâtiment 12.

Constitution de l'équipe

Le service Maintenance est composé de plusieurs secteurs d'activités :

- Menuiserie
- Serrurerie
- Plombier – tuyauterie – chauffage
- Electricité
- Mécanique
- Peinture

Avec pour assurer la maintenance, des agents internes et des entreprises extérieures.

Conditions d'exercices et particularités du poste

Les horaires de travail s'effectuent uniquement en journée du lundi au vendredi (sauf jours fériés et travaux hors activité).

Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur les sites extérieurs appartenant au Centre Hospitalier de Vichy notamment pour certains travaux. Des véhicules de service sont à disposition.

Il est nécessaire de disposer d'une expérience dans le domaine dans la maintenance, la GMAO, l'organisation, les plans de préventions, la réalisation et l'utilisation de contrats de maintenance

Le poste est à pourvoir en CDI.

Participation aux astreintes du service.

Technologies utilisées

Matériel de bureautique & informatique (Office, Autocad, Project ou autre logiciel de planning, ...)

Utilisation des moyens de télécommunications (téléphone, mail)

Missions principales

Coordonne les projets de son périmètre en assurant le suivi :

- de la planification & de l'avancement des maintenances préventives, réglementaires, correctives au travers de la GMAO
- des coûts dans le cadre des budgets qui lui sont alloués
- de la qualité des réalisations dans le respect du service, des délais, des coûts
- Des indicateurs qui auront été mis en place avec le responsable maintenance

Etabli le planning avec les entreprises et les services, et en assure le suivi régulier des interventions de maintenance

Priorise la réalisation des interventions

Pilote au quotidien et de manière régulière le suivi et la réalisation des interventions techniques.

Participe à la construction du service en tenant compte des départs, des recrutements, des mutations

S'assure auprès des services de la satisfaction client sur les interventions

Est garant de l'utilisation complète de la GMAO dans la traçabilité des interventions, des contrats et des plannings

Assure le bon fonctionnement du service, des budgets en adéquation avec les marchés publics et sous le couvert du responsable Maintenance

Mets en place le 5S dans les ateliers et le suivi des pièces détachées

Communication / Reporting :

Etablit et communique un reporting régulier sur l'avancement des maintenances du CH VICHY

Anime des réunions & en rédige les comptes rendus et les plans d'actions.

S'assure du suivi des actions.

Alerte au plus tôt le Responsable Maintenance en cas de dérives (avancement, coût, qualité de réalisation, sécurité des chantiers).

Sécurité

Mettre en œuvre les plans de prévention

S'assure régulièrement du respect des règles de sécurité sur les chantiers lors des visites terrains journalières

Assure la conception en collaboration avec le responsable sécurité (désenfumage, détection incendie, PMR, déclaration de travaux, ...)

Missions spécifiques ou ponctuelles

Suivi des contrôles et des organismes agréés

Suivi et contrôle budgétaire relatif à son domaine d'activité

Activités complémentaires et/ou transversales

SAVOIR FAIRE

- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Évaluer une prestation, un projet, une solution, relatifs à son domaine de compétence
- Lire et interpréter des plans techniques, des croquis relatifs à son domaine de compétence
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence

CONNAISSANCES REQUISES

Electricité

Bâtiment (GC, toitures, second œuvre, ...)

HVAC

Automatisme

Sécurité Incendie

Téléphonie

Méthodes

Analyses fiabilisation / récurrences

5S