



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Le Centre Hospitalier de VICHY  
recrute  
un(e) infirmier(ère) à **100%** sur le service  
d'Hospitalisation à Domicile - HAD.

**Le poste est à pourvoir dès maintenant.**

N'hésitez pas à prendre contact avec :

Madame Laure LEGOUPIL  
Cadre Supérieur de santé  
☎ 04.70.97.34.39.

Madame Fabienne CARTIER  
Cadre de Santé  
☎ 04.70.97.33.33 poste 5707

<https://www.ch-vichy.fr/>

*Pièces à fournir :*

*Lettre de motivation + CV + copie carte d'identité  
Schéma vaccinal complet obligatoire*

*Candidatures à :*

Centre Hospitalier de Vichy  
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales  
BP. 2757

03207 VICHY CEDEX

Mail : [francoise.peronneau@ch-vichy.fr](mailto:francoise.peronneau@ch-vichy.fr)



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

# FICHE DE POSTE



**Infirmier(e)  
HAD**



**Année 2022**

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN  
Service Formation - GPMC

## FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : HADOMI\_INFI\_001

Intitulé : **Infirmier(e) en HAD**

Métier : **Infirmier**

**Affectation :**

Pôle : **Médical 2**

Service : **HAD**

### Diplôme ou niveau requis

Diplôme d'état

### Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques :

- N+1 : Cadre de santé
- N+2 : Cadre supérieur de santé du pôle
- N+3 : Directeur des soins

Autorités fonctionnelles :

Chef de pôle  
Responsable de service et /ou chef d'UF

### Présentation de l'unité

Mission du service

Assurer la prise en charge des patients sur leur lieu de vie  
Assurer des soins ponctuels, continus, de maintien et de réadaptation à domicile.  
Assurer l'activité de chimiothérapie et de transfusion au domicile

Localisation

Située au RDC du pavillon Houlbert  
Comporte 1 secrétariat, 1 bureau de CDS, 1 bureau de Coordination, 1 bureau médical  
2 pièces de stockage (dont 1 au sous-sol du bâtiment dont zone entretien / nettoyage)  
1 office

Constitution de l'équipe

1 médecins coordonnateur  
1 Cadre de Santé  
1,3 ETP secrétaire  
5,4 ETP IDE  
3 ETP AS  
0.8 ETP livreur  
0.2 ETP assistante sociale  
1 kinésithérapeute coordonnateur

## Conditions d'exercices et particularités du poste

Horaires de travail :

7h30-15h du lundi au vendredi

08h30-16h du lundi au dimanche

Astreinte de 16h-8h30 à domicile avec véhicule du CH et possibilité de déplacement au domicile du patient

Travail en collaboration avec différentes structures transversales internes et structures extrahospitalières : EMSA, UMG, service sociale, diététique, CLUD, CLIN, CLAN, autres établissements de santé, réseau de soins, bénévoles, libéraux...

Tenue de ville, avec blouse blanche du Centre Hospitalier avec badge identifié

Manipulation de cytostatiques

### Technologies utilisées

Tous les logiciels utilisés au CHV

Tablettes fournies pour accès depuis les domiciles patients

### Missions principales

**L'infirmier.e en HAD doit posséder des compétences dans les différentes techniques de soins et s'engager à les actualiser ainsi que des capacités à organiser et à réguler l'activité en s'appuyant sur les infirmier.e.s du secteur libéral**

#### Prodiguer les soins spécifiques à son domaine d'activité

- Réaliser les soins à visée préventive, diagnostique et thérapeutique
- Apporter une assistance technique à la réalisation de soins spécifiques (ex. pansement TPN, appareillage de stomies...)

#### Prodiguer les soins de confort et de bien être

- Planifier et réaliser les soins de base en favorisant la collaboration avec les aides-soignant.e.s.
- Prendre en compte et répondre aux besoins relationnels des patients et/ou de leur entourage

#### Observer et recueillir des données

- Observer et évaluer l'état de santé du patient
  - repérage des besoins psycho-sociaux et orientation vers des professionnels : EMSA, psychologue, psychiatre...
  - Orienter vers des soins de support adaptés (social, psychologique, nutritionnel, douleur...).
  - informer de façon adaptée sur la pathologie, le traitement
  - accompagner les démarches liées à ce mode d'hospitalisation
- Observer le comportement, le contexte social du patient et de son entourage
- Recueillir les données administratives du patient

### **Assurer la surveillance de l'état de santé**

- Surveiller les fonctions vitales
- Assurer une surveillance adaptée aux prises en charge (soins, examens d'imagerie, chimiothérapie...)
- Repérer les patients en situation potentielle de risques pour eux-mêmes et/ou pour leur entourage et les situations spécifiques (deuil, fin de vie, événement familial, toxicomanies...)

### **Assurer la coordination, l'organisation, et la continuité des soins**

- Faire les préadmissions
- Organiser les réunions de coordination
- Participer à la définition du projet thérapeutique et élaborer le plan de soin du patient
- Évaluer la charge de travail, organiser et répartir les activités et les interventions des professionnels en regard
- Coordonner et suivre le parcours de soins (services prestataires, intervenants et structures d'accueil)
- Renseigner et actualiser le dossier de soin, assurer la traçabilité des informations pour sécuriser la prise en charge
- Participer aux réunions de concertation pluridisciplinaire et réunions de service

### **Informier et éduquer la personne et son entourage**

- Accueillir et être à l'écoute du patient et de son entourage, lui remettre les différents supports informatifs et les commenter
- Informer le patient sur les droits de la personne, l'organisation de son séjour
- Informer sur les soins techniques, médicaux, les examens, les interventions, les thérapies et l'organisation des soins
- Mettre en œuvre une démarche éducative du patient et de son entourage

### **Contrôler et gérer les produits et matériels**

- Gérer le matériel (commande, préparation, contrôle, entretien, gestion des stocks)
- Evaluer l'ensemble du matériel nécessaire à la prise en charge du patient au domicile et en assurer le conditionnement et l'acheminement
- Réaliser et contrôler les phases de pré désinfection, contrôler la stérilité des matériels
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des protocoles d'hygiène

### **Former et informer les nouveaux personnels et stagiaires**

- Participer à l'élaboration des protocoles d'accueil et d'encadrement
- Contrôler le niveau de connaissance et évaluer les acquis professionnels
- Conseiller et informer les membres des équipes de soins et les équipes pluridisciplinaires

### **Assurer une veille professionnelle et de recherche**

- Recueillir et exploiter des données actualisées concernant l'exercice de sa profession
- Développer des liens avec les réseaux professionnels
- Participer aux évaluations des pratiques professionnelles

### **Missions spécifiques ou ponctuelles**

- **Spécifiques** : Collaborer et travailler avec le secteur libéral : IDE, masseurs kinésithérapeutes, médecin traitant ainsi qu'avec les structures d'aide à domicile
- **Ponctuelles** :
  - Réaliser des prestations de formation
  - Accueillir des professionnels extérieurs à l'établissement
  - Tester de nouveaux matériels et traitements

### **Activités complémentaires et/ou transversales**

- Possibilité d'être référent dans un domaine
- Participer à des groupes de travail et aux instances
- Se former pour maintenir ses compétences

### **Lien avec le Répertoire de compétences**

