



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Le Centre Hospitalier de VICHY

RECRUTE

AIDE-SOIGNANT(E) / AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H)

Affectation :

Pôle : **Femme-Enfant**
Service : **Pédiatrie-néonatalogie**

FICHE DE POSTE ANNEXEE :

Référence informatique n° : PEDIAT_ASAP_001

Renseignements à prendre auprès de :

Madame Virginie FERRAND
F. F. Cadre Supérieur de Santé
Pôle Femme-Enfant - Pôle de Psychiatrie
virginie.ferrand@ch-vichy.fr
Poste : 2991

<https://www.ch-vichy.fr/>

Pièces à fournir :

***Lettre de motivation + CV + copie carte d'identité
Schéma vaccinal complet obligatoire***

Candidatures à :

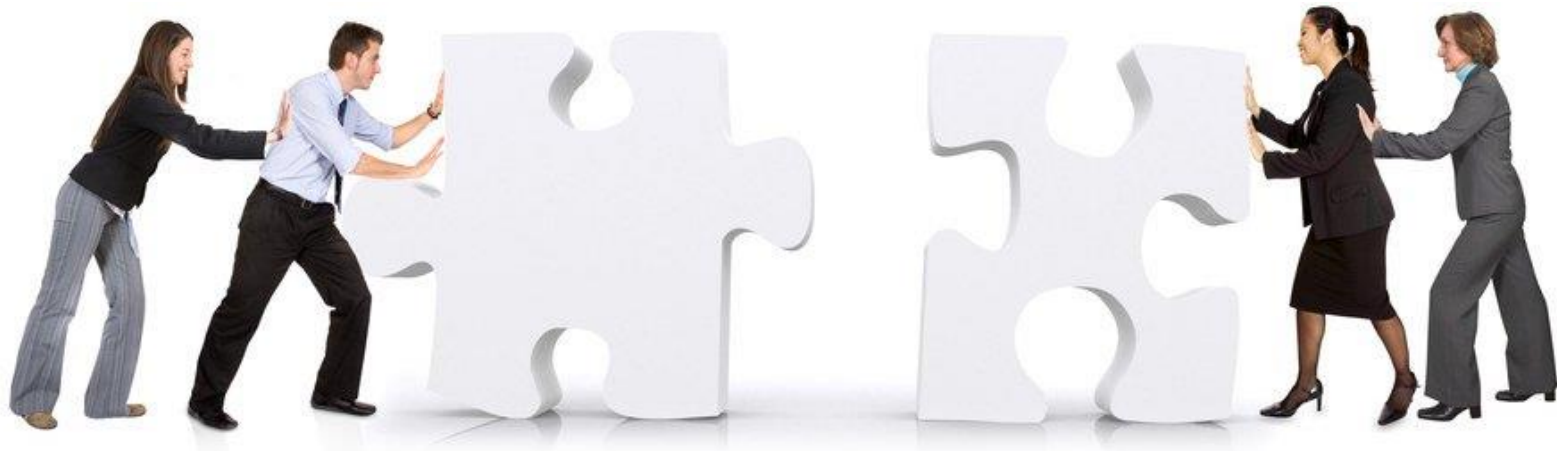
Centre Hospitalier de Vichy
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
BP. 2757
03207 VICHY CEDEX
Mail : francoise.peronneau@ch-vichy.fr



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

***Aide-soignante/auxiliaire de puériculture
Pédiatrie-néonatalogie***



Année 2022

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN
Service Formation - GPMC

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : PEDIAT_ASAP_001

Intitulé : **Aide-soignante/auxiliaire de puériculture Pédiatrie-néonatalogie**

Métier : **Aide-soignante/auxiliaire de puériculture**

Affectation :

Pôle : **Femme-Enfant**

Service : **Pédiatrie-néonatalogie**

Diplôme ou niveau requis

Diplôme d'état d'aide soignant(e) (DEAS)

Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture(e) (DEAP)

Poste spécifique et polyvalent

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

Cadre du service

Cadre supérieur de santé

Directeur des soins

Directeur des Ressources Humaines

Autorités Fonctionnelles

Les infirmières et puéricultrices

Les praticiens de l'unité

Médecin Chef de service

Chef de pôle

Liaisons fonctionnelles

- Avec le Pôle femme-enfant
 - L'ensemble des unités fonctionnelles du Pôle femme-enfant et ses équipes pluridisciplinaires
 - Les praticiens des unités du pôle
- Avec le Centre Hospitalier
 - L'ensemble des unités de soins de l'établissement et plus particulièrement les services des urgences, de chirurgie et du bloc opératoire
 - Les réseaux de soins et l'ensemble des partenaires sociaux, éducatifs et pédagogiques
 - Les différents prestataires en particulier, la pharmacie, le service biomédical, le service de l'EEG, le laboratoire, l'imagerie médicale ; les diététiciennes et le personnel des cuisines
 - Le CLIN/IDE Hygiéniste
 - La PMI, le Conseil Départemental

Présentation de l'unité

Mission du service

Le service de pédiatrie- néonatalogie prend en charge l'ensemble des soins médicaux et para médicaux dispensés aux nouveaux nés, aux prématurés et aux enfants jusqu'à 16 ans.

Le service de consultation assure le suivi des enfants.

Localisation

Bâtiment 2C au RDC au sein du Pôle Femme-Enfant.

A ce niveau, se trouvent le secrétariat, les bureaux médicaux, la salle d'attente, et la salle de consultation.

L'unité d'hospitalisation située en RDJ comprend 28 lits répartis en trois secteurs :

- Un secteur de « grands » de 8 lits et quatre possibilités d'accueil en sas de surveillance attentive accueillant les enfants de 18 mois à 16 ans
- Un secteur de « petits » composé de deux possibilités d'accueil en sas de surveillance pour les enfants de 1 à 18 mois et 8 lits d'hospitalisation classique
- Un secteur de néonatalogie de 6 lits accueillant les prématurés de moins de 28 jours avec deux chambres mère-enfant, ce secteur est géographiquement à part de l'unité de pédiatrie générale.

Le service comporte également 3 boxes d'hospitalisation réservés à l'accueil des consultations externes et au conditionnement des enfants hospitalisés.

Sur une période de 22 semaines (de début mai à début octobre) : fermeture de 6 lits de pédiatrie générale + 2 lits de surveillance continue pédiatrique

Constitution de l'équipe

- 4 Médecins pédiatres
- 1 Cadre de santé
- 17.8 IDE
- 15.3 AS/AP
- 3.3 ASHQ
- 1 éducatrice de jeunes enfants

Conditions d'exercices et particularités du poste

Tenue réglementaire

Horaires de travail en 12h

- Jour : 7h / 19h
- Nuit : 19h / 7h

Particularités du poste

Les contraintes rencontrées pour l'AS AP sont :

- Les remplacements sur l'ensemble des unités fonctionnelles du Pôle femme-enfant (en fonction des compétences requises : néonatalogie, salle de naissance)
- Les fonctions d'ASHQ lors d'absences conjoncturelles. Au quotidien, elles collaborent étroitement avec les ASHQ dans le cadre de la distribution des repas et/ ou dans le cadre de l'entretien journalier des chambres, des boxes ou des départs
- Les périodes de travail jour/nuit, en 12h
- Appréhender les contraintes liées aux différentes pathologies rencontrées dans les unités (deuil périnatal, IVG, maltraitance, accouchement au secret ...)
- Brancardage, port de charges et travail dans le bruit (pleurs, cris...)

Technologies utilisées

- Informatique
- Incubateurs
- Matériel de réanimation néonatale : surveillance monitoring
- Matériel spécifique à la photothérapie

Missions principales

L'aide-soignante ou l'auxiliaire de puériculture dispense, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

Elle contribue aux actions de prévention, elle participe à l'éducation des parents et des enfants, elle est impliquée dans la maintenance de l'environnement.

Accueillir le patient

- Présenter le service et son fonctionnement
- Participer à l'élaboration du dossier du patient
- Renseigner et transmettre les informations en interne et en externe
- Assurer les transmissions nécessaires à la prise en charge

Dispenser les soins d'hygiène et de confort

- Réaliser selon le degré de dépendance les soins requis préventifs, curatifs et de maintien concernant l'hygiène corporelle, l'élimination, la mobilisation, l'alimentation et le sommeil
- Observer et alerter sur l'état clinique des patients

Assurer l'entretien de l'environnement selon les protocoles

- Réaliser l'entretien des chambres, des locaux, des matériels et des dispositifs médicaux
- Trier et éliminer le linge et les déchets
- Observer et alerter sur les dysfonctionnements

Assurer la gestion des stocks

- Identifier les besoins et passer les commandes en gérant rationnellement le matériel et les produits (commandes de biberons, lait...).
- Réceptionner, vérifier et stocker

Participer à la formation

- Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des étudiants aides-soignants et auxiliaire de puériculture
- Maintenir ses compétences et acquérir les connaissances nécessaires à la spécificité du poste en pédiatrie.

Missions spécifiques ou ponctuelles

- Participer aux consultations
- Participer aux admissions
- Apporter de l'aide à la maternité
- Dispenser des soins éducatifs et relationnels en lien avec les populations soignées

Activités complémentaires et/ou transversales

- Possibilité d'être référent en hygiène, en allaitement, NIDCAP, CLAN, CLUD
- Possibilité d'être analyste CREX
- Possibilités de participer à des comités, groupes de travail ou instances

Missions de la référente

- Participer aux réunions et activités en lien avec la référence
- Transmettre les informations au sein des équipes
- Mettre en œuvre les recommandations
- Avoir un rôle d'expert auprès de ses collègues
- Se tenir informée et assurer une veille législative et documentaire
- Réaliser des prestations de formation
- Assurer le retour d'informations depuis les unités