

Le Centre Hospitalier de VICHY

recrute

un/une psychologue à 50%
sur le service d'oncologie - hématologie

N'hésitez pas à prendre contact avec :

Madame Laure LEGOUPIL

Cadre Supérieur de santé

laure.legoupil@ch-vichy.fr

☎ 04.70.97.34.39.

<https://www.ch-vichy.fr/>

Pièces à fournir :

Lettre de motivation + CV + copie carte d'identité

Schéma vaccinal complet obligatoire

Candidatures à :

Centre Hospitalier de Vichy

Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales

BP. 2757

03207 VICHY CEDEX

Mail : francoise.peronneau@ch-vichy.fr



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

Psychologue en
HOPITAL JOUR
ONCOLOGIE-HEMATOLOGIE
50%



Année 2022

CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
Service Formation - GPMC

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : ONCOLO_PSYC_001

Intitulé : **Psychologue en Oncologie et Hématologie**

Métier : **Psychologue**

Affectation :

Pôle : **Pôle médical 2**

Service : **HJ oncologie-hematologie**

Diplôme ou niveau requis

Licence+ master 2 en psychologie clinique, pathologique

DESS psychologie clinique, pathologique

Expérience ou formation en Oncologie souhaitée

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques :

N+1 : Directeur des Ressources humaines

N+2 : Chef de pôle

N+3 : Cadre supérieur de santé du pôle

Liaisons fonctionnelles :

Chef de service

Equipe médicale et paramédicale du service

Cadre du service

Présentation de l'unité :

Mission du service

- Centraliser l'activité de chimiothérapie de l'établissement
- Mettre en place les recommandations et obligations du plan cancer
- Mettre en œuvre le 3C
- Centraliser les bilans et traitements programmés des patients de médecine
- Assurer l'activité de chimiothérapie
- Développer des protocoles spécifiques

Localisation

Située au 3^{ème} étage du B.M.C. aile nord

Comporte :

- 1 secrétariat,
- 1 salle d'accueil et de planification des RDV en Hôpital de jour,
- 1 salle de soins,
- 1 salle d'examen (biopsie et programmation),
- 4 bureaux médicaux,
- 1 bureau cadre de santé,
- 1 bureau IDEC,
- 1 Salle de soins socio-esthétique,
- 1 salle de réunion avec matériel de vidéo conférence.
- 1 Infirmerie commune,
- 1 local de décontamination.

Hôpital de jour : 32 places réparties en 2 chambres doubles, 4 chambres seules et 5 espaces de 4, 5 et 7 fauteuils.

Constitution de l'équipe

- 2 médecins hématologues
- 3 médecins oncologues
- 1 Cadre de Santé
- 2.8 E.T.P. secrétaires
- 9.4 E.T.P. I.D.E.
- 7.8 E.T.P. A.S
- 2 E.T.P. A.S.H
- 0.5 E.T.P. Onco Psychologue

Conditions d'exercices et particularités du poste

- Présence 5 jours par semaine soit 3h30 par jour (horaire de 10h-13h30)
- Travail en équipe pluridisciplinaire, avec les équipes médicales et paramédicales
- Travail en collaboration avec différentes structures interne et extérieure : EMSA, USP, UMG, service social, diététique, CLUD, réseau de soins, bénévoles...
- Poste basé en Oncologie
- Tenue hospitalière blanche exigée.

Missions principales

Entretien avec les patients accueillis en hôpital de jour

Oncologique/hématologie :

- Réaliser des entretiens à visée préventive, diagnostique et thérapeutique
- Mettre en œuvre les actions qui en découlent
- Assurer le suivi des patients le nécessitant

Identifier les besoins

- Planifier et réaliser les actions nécessaires
- Conduire et adapter les soins spécifiques au domaine

Soutien psychologique du patient et des aidants

- Observer et évaluer l'état de santé du patient
- Observer le comportement relationnel, social du patient et de son environnement
- Adapter son comportement et sa pratique à la situation particulière

Soutien ponctuel des équipes, aide à l'analyse de pratique

Entretien avec les patients des autres services du pôle à la demande

- Participer à la définition du projet thérapeutique
- Assurer les transmissions nécessaires à la prise en charge

Assurer la traçabilité et la continuité des prises en charge

- Retracer sur le support informatisé adapté la synthèse de l'entretien
- Assurer la continuité de la prise en charge des patients avec les psychologues de l'USP et l'EMSA
- Transmettre des consignes ou informations aux équipes médicales et paramédicales
- Fournir un relevé d'activité annuel

Former et informer les nouveaux personnels et stagiaires

- Former et accompagner
- Conseiller et informer les membres de l'équipe de soin et les équipes pluridisciplinaires

Assurer une veille professionnelle et de recherche

- Recueillir et exploiter des données actualisées concernant l'exercice de sa profession
- Développer des liens avec les réseaux professionnels
- Participer aux évaluations des pratiques professionnelles

Assurer un lien avec les réseaux extérieurs : associations, psychologues, etc....

Missions spécifiques ou ponctuelles

Réaliser des prestations de formation

Activités complémentaires et/ou transversales

Se former pour maintenir ses compétences