



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Le Centre Hospitalier de VICHY **RECRUTE**

TECHNICIEN DE MAINTENANCE (F/H)

Pôle : DEFI
Service : Informatique

1 Poste à 100%

Référence informatique n° : INFORM_MAIN_004

Renseignements à prendre auprès de :

Madame Peggy REMBERT
(rédactrice fiche de poste)
Service informatique

☎ : 04 70 97 29 98

Mail : peggy.rembert@ch-vichy.fr

<https://www.ch-vichy.fr/>

Pièces à fournir :

***Lettre de motivation + CV + copie carte d'identité
Schéma vaccinal complet obligatoire***

Candidatures à :

Centre Hospitalier de Vichy
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
BP. 2757

03207 VICHY CEDEX

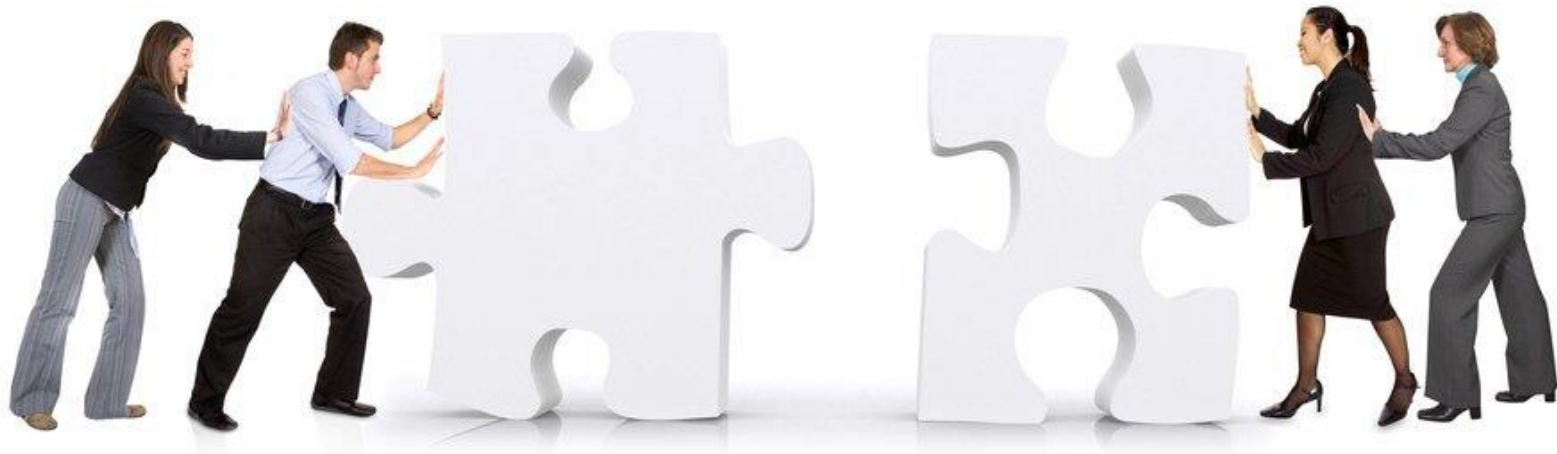
Mail : francoise.peronneau@ch-vichy.fr



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

Technicien de Maintenance



Année 2022

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN
Secteur GPMC

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : INFORM_MAIN_004

Intitulé : **Technicien de Maintenance**

Métier : **Informaticien**

Affectation :

Pôle : **DEFI**

Service : **Informatique**

Diplôme ou niveau requis :

Bac Pro à minima dans le domaine informatique

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques :

- N+1 : DSI
- N+2 : DAM/AG/SI
- N+3 : Directeur de l'établissement

Liaisons fonctionnelles :

Est en liaison avec tous les services utilisateurs.

Présentation de l'unité

Mission du service :

En tant que prestataire de service en matière informatique au sein de l'hôpital, le service informatique a pour missions de répondre aux demandes des utilisateurs internes en apportant des solutions et de mettre à leur disposition l'information dont ils ont besoin tout en assurant la continuité du service public.

Il a également en charge l'optimisation du système d'informations de l'établissement.

Localisation :

Sur le site du Centre Hospitalier en étage, sans accès par ascenseurs ou monte-charge

Constitution de l'équipe :

1 DSI

3 techniciens de maintenance

1 administrateur systèmes et Bases de données

1 administrateur Réseaux

5 responsables applicatifs

2 experts soignants en charge de l'informatisation du dossier patient

Conditions d'exercices et particularités du poste

Horaire en journée

Astreintes à domicile la nuit, le week-end et les jours fériés 24h/24h, par roulement (selon les modalités d'organisation du service).

Déplacements ponctuels sur les sites extérieurs

Respect des contraintes d'hygiène lors des interventions en unités de soins

Travail en équipe pluridisciplinaires

Travail avec des partenaires extérieurs : Fournisseurs, prestataires, ou autres hôpitaux

Contraintes physiques : travail prolongé sur écran informatique et port de charges ponctuel

Contraintes psychologiques : peut intervenir dans les services de soins et côtoyer les patients.

Technologies utilisées

Système Windows server et Windows poste client (w10/w11)

Stockage sur baie SAN

Environnement Citrix/RDS

Environnement VMWare

Base de données Oracle Sql Server

Réseau filaire et WIFI

Missions principales

- Gestion des matériels (PC/Portable/Tablettes/Imprimantes, ...) et logiciels bureautiques
- Installer, configurer, déployer, administrer, mettre à jour et assurer la maintenance préventive et curative des matériels et logiciels bureautiques
- Assurer le suivi de la gestion du parc
- Former les utilisateurs sur l'utilisation des postes de travail
- Travailler en collaboration avec les référents applications de chaque service
- Gestion Visioconférence
- Assurer une permanence Hotline selon les roulements définis
- Effectuer une veille technologie et règlementaire sur son domaine d'activité
- Prendre en charge les dépannages utilisateurs
- Transmettre à son supérieur hiérarchique les besoins d'équipements
- Assurer les astreintes à domicile en effectuant le support utilisateurs par téléphone et prise de main à distance et en se déplaçant sur site en cas de besoin

Missions spécifiques ou ponctuelles

- Accueillir et encadrer des stagiaires
- Apporter un soutien à ses collègues en fonction de son champ d'expertise
- Participer à la mise en place de projets faisant appel à son domaine de compétences

