



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Le Centre Hospitalier de VICHY

RECRUTE

1 ASSISTANT(E) SOCIAL(E) (F/H)

**GYNECOLOGIE OBSTETRIQUE ET NEO-NATALITE PEDIATRIE
POSTE PERENNE A 100%**

+

1 ASSISTANT(E) SOCIAL(E) (F/H)

**CHIRURGIE VISCERALE, ORTHOPEDIE, UNITE D'ADDICTOLOGIE
ET USLD 1**

POSTE EN CDD A 100% (6MOIS : DU 01/01/2023 AU 30/06/2023)

⇒ SERVICE : SERVICE SOCIAL

***Lettre de motivation + CV + copie carte d'identité
Schéma vaccinal complet obligatoire***

FICHE DE POSTE ANNEXEE :

REFERENCE INFORMATIQUE N°: SOCPED_ASOC_00

REFERENCE INFORMATIQUE N°: SOCHIR_ASOC_001

Renseignements à prendre auprès de :

Madame Séverine GERIEUX
Coordonnatrice Générale des Soins
Centre Hospitalier de Vichy

☎: 04 70 97 35 40 / 06 12 37 51 93

Mail : severine.gerieux@ch-vichy.fr

Madame Christine CESARI
Cadre Socio Educatif
CH VICHY

☎ 04 70 97 34 53

Mail: christine.cesari@ch-vichy.fr

Candidatures à :

Centre Hospitalier de Vichy
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
BP. 2757
03207 VICHY CEDEX

Mail : francoise.peronneau@ch-vichy.fr

INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Intitulé de l'établissement :
CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Adresse de l'établissement :
Boulevard Denière - BP 2757
03207 VICHY CEDEX



Accès par :

Autoroutes : A71-A719- A89 (à Thiers) : Clermont-Ferrand : 50mn, St-Etienne : 1h30, Lyon 1h50 par A89
Liaisons ferroviaire : la gare de vichy à proximité immédiate est située sur la ligne principale Paris-Clermont-Ferrand. Une ligne secondaire dessert Lyon : Paris : 3h, Lyon 2h, Clermont-Ferrand : 35mn
Aéroport à Clermont-Ferrand.

PRESENTATION GENERALE DE L'ETABLISSEMENT

Situé à proximité du centre-ville, le Centre Hospitalier de Vichy (CHV) dessert une population d'environ 140 000 habitants. Avec une capacité de 830 lits et places, plus de 30 000 passages au Service d'Urgences, et 1 100 naissances par an, il est le 1^{er} établissement MCO non universitaire de l'ex-région Auvergne. L'établissement vient d'être certifié « haute qualité des soins » par l'HAS.

Le CHV est membre du GHT Territoires d'Auvergne, dont le CHU de Clermont-Ferrand est l'établissement support, et qui regroupe l'ensemble des 15 établissements publics de santé des départements de l'Allier et du Puy de Dôme.

Toutes les informations utiles et complémentaires sont accessibles sur le site Internet de l'Etablissement (www.ch-vichy.fr).

Chiffres clés :

830 lits et places (Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Psychiatrie, HAD, SSR, USLD et EHPAD)
1800 ETP non médicaux
163 ETP seniors – 50 internes

AUTRES INFORMATIONS

Environnement :

➤ Crèche hospitalière (0-3ans) + Halte-Garderie (3-6ans)

➤ Les « petits plus » de la ville de Vichy :

Sportive, gourmande, nature et tendance, c'est une ville qui a énormément à offrir.

Vichy fait partie des villes les plus sportives de France (nombreux championnats, Iron man, centre de préparation olympique 2024 dans 39 disciplines sportives). Vichy possède, entre autres, un hippodrome, deux parcours de golf, un parc omnisports (27 disciplines pratiquées !) et un immense plan d'eau dont les rives ont été récemment aménagées.

Avec pas moins de 11 établissements classés au guide Michelin, Vichy est une ville gastronomique. Culture, histoire et architecture, découvrez l'exceptionnel patrimoine vichyssois. Outre son inscription dans la liste des « grandes villes d'eaux d'Europe » de l'UNESCO en 2014, Vichy possède une cinquantaine d'édifices classés « monuments historiques » dont un opéra majestueux, à la programmation riche.

Ses parcs Napoléoniens, ses voies vertes praticables à Vélo, ses établissements thermaux et divers SPA vous assureront des moments de détente agréables.

Plus d'infos sur : www.vichy-destinations.fr

➤ Projet de reconstruction :



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

L'établissement porte un projet de reconstruction du bâtiment principal (BMC), à ouverture prévisionnelle en 2030.

FICHE DE POSTE

Assistant(e) social(e)
Gynécologie
Obstétrique et néo natalité Pédiatrie



Année 2022

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN
Service Formation - GPMC

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : SOCPED_ASOC_001

Intitulé : **Assistant(e) social(e) Gynécologie Obstétrique et néo natalité
Pédiatrie**

Métier : **Assistant(e) social(e)**

Affectation :

Pôle : **Femme Enfant**

Service : **Service Social**

Diplôme ou niveau requis

Diplôme d'État d'Assistant(e) social(e) et / ou grade d'assistant(e) socio-éducatif
(Catégorie A)

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

- N+1 : Cadre socio-éducatif
- N+2 : Directeur des soins
- N+3 : Directeur d'établissement

Autorités fonctionnelles

Chef de service des diverses unités référencées

Liaisons fonctionnelles

Médecins, cadres de santé, infirmières et aides-soignants, puéricultrices, psychologues, sages-femmes, secrétaires médicales des unités hospitalisation et de consultations
Bureau des entrées, assistantes sociales de l'équipe sociale, secrétaire sociale

Présentation de l'unité

Mission du service de Gynécologie et obstétrique

- Un secteur d'hospitalisation (chambres à 1 lit exclusivement) avec lits de maternité et de gynécologie médicale.
- Un secteur de naissance
- Un secteur de consultations externes et d'échographie : Médecins, consultations publiques et privées pour la gynécologie et l'obstétrique et Sages-femmes, consultations publiques et préparation à la naissance (classique, piscine et yoga).
- Un centre de planification familiale : ouvert le mercredi après-midi fonctionne avec 1 gynécologue-obstétricien et 1 conseillère conjugale.
- La pratique des IVG.

Mission du service de néonatalogie et de pédiatrie:

- Le service de pédiatrie générale de 22 lits accueille les enfants de 0 à 16 ans et un service de néonatalogie de 6lits. Un secteur ambulatoire ouvert du lundi au vendredi qui accueille les enfants pour des examens programmés se déroulant sur la journée et un secteur de consultations ouvert du lundi au vendredi
- Mode d'admission direct 24 h / 24 et mode d'admission programmé (hospitalisation de jour et/ou de courte durée pour bilan, 12h à 48h, chirurgie ambulatoire)
- Les urgences pédiatriques sont accueillies par le service d'urgence du Centre Hospitalier de Vichy
- Les modalités des visites sont à déterminer avec l'équipe médicale et paramédicale de l'unité et dépendent de l'état clinique de l'enfant.
- Equipements particuliers : salle à manger, salle de jeux avec espace bébé, espace vidéo, espace lecture, nombreuses animations et activités ludiques.

Localisation

Bâtiment : Bâtiment 2 Aile Nord-Ouest

- Les secteurs : Hospitalisation de la maternité au 1er étage et les consultations au 2ème étage
- Les secteurs : Hospitalisation de la pédiatrie en Rez-de-jardin et consultations au rez-de-chaussée

Constitution des équipes

Médecins gynécologues, pédiatres, Sages-femmes une équipe paramédicale composée d'infirmières, de puéricultrices, d'auxiliaires de puériculture, d'aides-soignants, d'agents des services hospitaliers, psychologues et d'une assistante sociale.

Conditions d'exercices et particularités du poste

- Travail en semaine (jours ouvrés) et en journée
- Port de la tenue professionnelle (blouse) dans l'unité
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Permanence avec des entretiens (famille et/ou patient) sur rendez vous
- Visite à domicile si l'évaluation sociale de la situation le nécessite
- Travail en binôme avec une procédure de remplacement durant les congés
- Collabore avec les services sociaux, les collectivités territoriales, les associations tutélaires, les associations caritatives, les services aide aux familles, la MDPH, les instances de justice...

Technologies utilisées

Bureautique

Missions principales

La patiente en Gynécologie – Maternité- Consultations

Accueil et prise en charge

- Rencontrer le patient exclusivement à sa demande par l'intermédiaire de la sage femme de consultation ou du secrétariat de gynécologie
- Assurer une présence quotidienne au sein du service obstétrique – gynécologique
- Réaliser un diagnostic social par le biais d'entretiens et de la collecte de données auprès du patient et de l'équipe soignante
- Procéder à l'ouverture du dossier social sur ORBIS (dossier social informatisé)

Définition d'un projet social en adéquation avec le projet thérapeutique :

- Elaborer un projet le plus adapté possible aux besoins du patient
- Se coordonner avec l'équipe soignante, la famille et les partenaires extérieurs
- Présenter le projet au patient et solliciter son adhésion
- Rédiger des informations signalantes et/ ou préoccupantes lors de situations complexes.

Mise en œuvre du projet :

- Accompagner les patientes pendant la période anté natale (grossesse difficile de part l'aspect médical et/ou social et/ou familial)
- Accompagner les patientes et leur famille durant le séjour à la maternité
- Organiser la sortie du patient par le retour à domicile en prenant contact avec les partenaires internes ou externes
- Tenir informés le patient, son entourage et l'équipe soignante tout au long de la procédure
- Remplir les dossiers administratifs de demande d'aide pour certaines démarches

L'enfant en néonatalogie- Pédiatrie -Consultations

Accueil et prise en charge

- Rencontrer le patient par l'intermédiaire des professionnels du service, du médecin lors de la visite ou lors d'une consultation mais également suite à une liaison des partenaires extérieurs (UTAS, PMI, TISF...).
- Assurer une présence quotidienne au sein du service de néonatalogie -Pédiatrie
- Réaliser une évaluation de la problématique sociale et familiale par le biais d'entretiens et de la collecte de données auprès de la famille, des partenaires et de l'équipe soignante
- Procéder à l'ouverture du dossier social sur ORBIS (dossier social informatisé)

Définition d'un projet social en adéquation avec le projet médical :

- Elaborer un projet le plus adapté possible aux besoins de l'enfant
- Se coordonner avec l'équipe soignante, la famille et les partenaires extérieurs
- Présenter le projet à l'enfant et solliciter son adhésion si son âge le permet
- Rédiger des informations signalantes et/ ou préoccupantes lors de situations complexes.

Mise en œuvre du projet :

- Accompagner les familles durant les séjours en néonatalogie ou pédiatrie
- Organiser la sortie de l'enfant par le retour à domicile en prenant contact avec les partenaires internes ou externes
- Tenir informés la famille et l'équipe soignante tout au long de la procédure
- Organiser une synthèse lors de situations particulières
- Remplir les dossiers administratifs de demande d'aide pour certaines démarches

Information au sein du service :

- Faire le lien avec les partenaires extérieurs sur le plan médico-social
- Assurer une action de sensibilisation auprès du personnel soignant sur l'aspect social des situations
- Rechercher, collecter et mettre à jour les informations ou la documentation mises à disposition

Missions spécifiques ou ponctuelles

La patiente en Gynécologie -Maternité

Accompagnement social spécifique de certaines situations

- Les accouchements au secret
- La mort fœtale
- Les Interruptions volontaires ou médicale de grossesses

L'enfant en pédiatrie

Accompagnement social spécifique de certaines situations

La demande d'une Ordonnance de Placement Provisoire (OPP)

Activités complémentaires et/ou transversales

Réunion de travail dans le cadre des interventions sur le Pôle Femme Enfant

- **Réunions institutionnelles**

Participer aux staffs périnatalité

Elaborer des procédures spécifiques

Participer aux divers projets (la semaine de l'allaitement.....)

- **Réunion de circonscription**

Participer aux réunions PMI

Etre présente lors des concertations en lien avec la personne rencontrée dans le cadre d'un suivi

- **Réunion départemental**

Participer à la réactualisation du schéma départemental de protection de l'enfance

Formation

- Assurer le tutorat de stagiaires
- Participer à des jurys d'examens
- Dispenser des formations en externe sur son domaine d'activité

Activité

- Elaborer un rapport d'activité en effectuant les statistiques du service social
- Participer à la certification
- Participer à des groupes de travail en intra et en extra hospitalier
- Participer à des réunions pour accéder aux informations en matière de politique sociale et de réglementation en vigueur

Lien avec le Répertoire des compétences



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

*Assistant(e) social(e)
Chirurgie viscérale, et orthopédique,
Unité d'Addictologie et 1 USLD*



Année 2022

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN
Service Formation - GPMC

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : SOCHIR_ASOC_001

Intitulé : **Assistant(e) social(e) Chirurgie viscérale et orthopédique,
Unité d'Addictologie et 1 USLD**
Métier : **Assistant(e) social(e)**

Affectation :

Pôle : **médecine 1**
Service : **Service Social**

Diplôme ou niveau requis

Diplôme d'État d'Assistant(e) social(e) et / ou grade d'assistant(e) socio-éducatif
(Catégorie A)

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques

- N+1 : Cadre socio-éducatif
- N+2 : Directeur des soins
- N+3 : Directeur d'établissement

Autorités fonctionnelles

Chef de service des diverses unités référencées

Liaisons fonctionnelles

Médecins, cadres de santé, infirmières et aides-soignants des unités hospitalisation, Bureau des entrées, assistantes sociales de l'équipe sociale, secrétaire sociale, secrétaires médicales

Présentation de l'unité

Mission du service

La chirurgie viscérale et autre

L'admission peut être programmée ou intervenir après un passage dans un autre service du centre hospitalier (urgence, service de médecine...). 3 modes de prise en charge sont proposés : l'hospitalisation complète qui comprend 16 lits, l'hospitalisation de semaine (11 lits), ou l'hospitalisation en ambulatoire (5 lits). Un travail en étroite collaboration avec les services de soins de suite et d'HAD existe afin d'organiser au mieux la convalescence ou la sortie de l'hôpital.

La chirurgie orthopédique et traumatologique

L'admission peut être programmée ou intervenir après un passage dans le service des urgences. Un travail en étroite collaboration avec les services de soins de suite et d'HAD existe afin d'organiser au mieux la convalescence ou la sortie de l'hôpital.

- Un secteur d'hospitalisation complète de 10 lits

Localisation

L'ensemble de ces unités se situe dans le bloc médico chirurgical. Ce bâtiment est dans l'enceinte de l'institution hospitalière.

L'Unité Addictologie (UA) se situe bâtiment 10 en rez de chaussé

Constitution des équipes

- 1 chef de service
- Médecins
- Cadre de santé
- IDE
- Aides-soignantes
- ASHQ
- Secrétaires

Conditions d'exercices et particularités du poste

- Travail en semaine (jours ouvrés) et en journée
- Port de la tenue professionnelle (blouse) dans l'unité
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Permanence avec des entretiens (famille et/ou patient) sur rendez vous
- Visite à domicile si l'évaluation sociale de la situation le nécessite
- Travail en binôme avec une procédure de remplacement durant les congés
- Collabore avec les services sociaux, les collectivités territoriales, les associations tutélaires, la MDA (Maison de l'Autonomie), les associations caritatives, les services d'aides à la personne, les SSIAD, CAP SANTE, les EHPAD, les instances de justice...

Technologies utilisées

Bureautique

Missions principales

Accueil et prise en charge du patient

- Etre présente dans les unités et ce de manière régulière
- Rencontrer le patient à la demande des équipes, de l'entourage ou du patient lui même
- Recueillir des informations émanant de l'équipe médicale et soignante
- Réaliser une évaluation sociale par le biais d'un entretien et de la collecte de données auprès du patient.
- Procéder à l'ouverture du dossier social sur ORBIS (dossier social informatisé)

Définir le projet de vie en adéquation avec le projet médical

- Recueillir les besoins et attentes du patient
- Evaluer l'autonomie de la personne en concertation avec l'équipe soignante
- Elaborer un projet en prenant en compte les éléments de la demande et les éléments recueillis
- Solliciter l'entourage
- Définir des priorités en fonction de l'urgence de la situation
- Tenter de concilier le projet du patient et le projet thérapeutique

Accompagner et orienter le patient

- Solliciter et impliquer les partenaires concernés
- Accompagner le patient et/ou son entourage dans les démarches
- Tenir informer le patient et/ou son entourage tout au long des démarches
- Instruire des dossiers en lien avec le projet défini au préalable
- Utiliser les outils mis à ma disposition (Via Trajectoire, Demande ARDH, APA.....)
- Saisir une autorité compétente (judiciaire ou administrative) lorsque la situation le nécessite.

Coordonner le projet de soin

- Contacter et mobiliser les partenaires en intra et extra hospitalier
- Répartir les domaines et les modalités d'intervention de chacun
- Organiser le retour à domicile ou l'admission en EHPAD

REFERENTE UA

Traiter une problématique sociale en lien avec une pathologie et un projet d'adhésion au soin

- Evaluer l'autonomie de la personne en concertation avec l'équipe soignante
- Recueillir des informations auprès des partenaires et de l'entourage
- Participer à l'élaboration du projet thérapeutique avec l'équipe soignante
- Elaborer un projet en concertation avec le patient et/ou son représentant légal
- Tenter de concilier le projet du patient et le projet thérapeutique

Accompagner et orienter le patient

- Orienter le patient vers les partenaires et professionnels compétents pour la problématique et les difficultés rencontrées
- Accompagner le patient dans ses démarches
- Favoriser le retour du patient vers l'autonomie en établissant des objectifs de travail en adéquation avec ses capacités et son projet
- Instruire des dossiers en lien avec le projet défini au préalable et solliciter les organismes compétents dans le but d'atteindre les objectifs de travail fixés

Coordonner le projet de soin

- Soutenir le patient dans son parcours de soin
- Rester en liaison avec l'équipe soignante afin de favoriser la prise en charge et la vision globale du patient (staff hebdomadaire)
- Favoriser les échanges avec l'entourage du patient afin de le soutenir dans sa démarche de soin

REFERENTE USLD

Coordination dans le cadre d'un projet d'orientation USLD

- Centraliser les fiches de liaison sociale établies par les collègues lors du projet USLD pour la commission
- Etablir une liaison régulière avec le bureau des entrées pour réactiver les demandes d'inscriptions incomplètes

Transmissions des informations dans le cadre de cette orientation USLD:

- Mettre à jour la liste des patients dont le dossier a été examiné lors de la commission et qui sont en attente USLD
- Informer les collègues de la décision prise au cours de la commission d'orientation.
- Participer aux staffs des USLD
- Retranscrire les informations sociales pertinentes dans le dossier des patients concernés ou aux infirmières par messagerie interne
- Présenter le projet au patient et tenter de le faire adhérer

Mise en œuvre d'un projet de sortie d'une USLD :

- Organiser la sortie du patient par le retour à domicile, l'orientation dans un autre établissement type EHPAD en prenant contact avec les partenaires internes ou externes
- Tenir informés le patient, son entourage et l'équipe soignante tout au long de la procédure
- Remplir les dossiers administratifs de demande d'aide pour certaines démarches
- Organiser une réunion de concertation pour mettre en lien l'intra et l'extra dans l'objectif de définir les modalités d'intervention avec les partenaires extérieurs.

Missions spécifiques ou ponctuelles

Formation

- Assurer le tutorat de stagiaires
- Participer à des jurys d'examens

Activités complémentaires et/ou transversales

- Elaborer un rapport d'activité en effectuant les statistiques du service social
- Participer à la certification
- Travailler en binôme
- Participer à des groupes de travail
- Participer aux informations collectives en matière de politique sociale

Lien avec le Répertoire des compétences

