



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

# Le Centre Hospitalier de VICHY RECRUTE

CADRE SOCIO-EDUCATIF  
OU  
FAISANT-FONCTION CADRE SOCIO-EDUCATIF  
(F/H)

POLE MRH :  
⇒ SERVICE SOCIAL

POSTE A 100%  
A COMPTER DU 01-07-2023

<https://www.ch-vichy.fr/>

*Pièces à fournir :*

*Lettre de motivation + CV + copie carte d'identité  
Schéma vaccinal complet obligatoire*

**FICHE DE POSTE ANNEXEE :**  
**REFERENCE INFORMATIQUE N° : SERSOC\_CASA\_001**

Renseignements à prendre auprès de :

Madame Séverine GERIEUX  
Coordonnatrice Générale des Soins  
Centre Hospitalier de Vichy  
Tél : 04 70 97 35 40 / 06 12 37 51 93  
Mail : [severine.gerieux@ch-vichy.fr](mailto:severine.gerieux@ch-vichy.fr)

Candidatures à :

Centre Hospitalier de Vichy  
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales  
BP. 2757  
03207 VICHY CEDEX  
Mail : [francoise.peronneau@ch-vichy.fr](mailto:francoise.peronneau@ch-vichy.fr)

## INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

**Intitulé de l'établissement :**  
**CENTRE HOSPITALIER DE VICHY**

**Adresse de l'établissement :**  
Boulevard Denière - BP 2757  
03207 VICHY CEDEX



**Accès par :**

Autoroutes : A71-A719- A89 (à Thiers) : Clermont-Ferrand : 50mn, St-Etienne : 1h30, Lyon 1h50 par A89

Liaisons ferroviaire : la gare de vichy à proximité immédiate est située sur la ligne principale Paris-Clermont-Ferrand. Une ligne secondaire dessert Lyon : Paris : 3h, Lyon 2h, Clermont-Ferrand : 35mn  
Aéroport à Clermont-Ferrand.

## PRESENTATION GENERALE DE L'ETABLISSEMENT

Situé à proximité du centre-ville, le Centre Hospitalier de Vichy (CHV) dessert une population d'environ 140 000 habitants. Avec une capacité de 830 lits et places, plus de 30 000 passages au Service d'Urgences, et 1 100 naissances par an, il est le 1<sup>er</sup> établissement MCO non universitaire de l'ex-région Auvergne. L'établissement vient d'être certifié « haute qualité des soins » par l'HAS.

Le CHV est membre du GHT Territoires d'Auvergne, dont le CHU de Clermont-Ferrand est l'établissement support, et qui regroupe l'ensemble des 15 établissements publics de santé des départements de l'Allier et du Puy de Dôme.

Toutes les informations utiles et complémentaires sont accessibles sur le site Internet de l'Etablissement ([www.ch-vichy.fr](http://www.ch-vichy.fr)).

Chiffres clés :

830 lits et places (Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Psychiatrie, HAD, SSR, USLD et EHPAD)

1800 ETP non médicaux

163 ETP séniors – 50 internes

## AUTRES INFORMATIONS

**Environnement :**

➤ Crèche hospitalière (0-3ans) + Halte-Garderie (3-6ans)

➤ Les « petits plus » de la ville de Vichy :

Sportive, gourmande, nature et tendance, c'est une ville qui a énormément à offrir.

Vichy fait partie des villes les plus sportives de France (nombreux championnats, Iron man, centre de préparation olympique 2024 dans 39 disciplines sportives). Vichy possède, entre autres, un hippodrome, deux parcours de golf, un parc omnisports (27 disciplines pratiquées !) et un immense plan d'eau dont les rives ont été récemment aménagées.

Avec pas moins de 11 établissements classés au guide Michelin, Vichy est une ville gastronomique.

Culture, histoire et architecture, découvrez l'exceptionnel patrimoine vichyssois. Outre son inscription dans la liste des « grandes villes d'eaux d'Europe » de l'UNESCO en 2014, Vichy possède une cinquantaine d'édifices classés « monuments historiques » dont un opéra majestueux, à la programmation riche.

Ses parcs Napoléoniens, ses voies vertes praticables à Vélo, ses établissements thermaux et divers SPA vous assureront des moments de détente agréables.

Plus d'infos sur : [www.vichy-destinations.fr](http://www.vichy-destinations.fr)

➤ Projet de reconstruction :

L'établissement porte un projet de reconstruction du bâtiment principal (BMC), à ouverture prévisionnelle en 2030.



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

# FICHE DE POSTE

**Cadre Socio Educatif**  
**Cadre responsable du service social**



**Année 2023**

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN  
Service Formation - GPMC

## FICHE DE POSTE

**Référence informatique n° : SERSOC\_CASA\_001**

<p>Intitulé : <b>Cadre socioéducatif</b> <b>Responsable du service social</b></p> <p>Métier : <b>Responsable des services socio-éducatifs</b></p> <p><b><u>Affectation :</u></b></p> <p>Pôle : <b>Management et Ressources Humaines</b> Service : <b>Service Social</b></p>
---

### Diplôme ou niveau requis

Concours sur titre

Cinq ans de services effectifs en tant qu'Assistant Socio Educatif

### Positionnement dans l'organigramme

#### Autorités hiérarchiques

- N+1 : Coordinatrice Générale des Soins
- N+2 : Directeur d'établissement

#### Autorités fonctionnelles

Les chefs de pôle

Les médecins Chef de services

#### Liaisons fonctionnelles

Médecins, cadres supérieurs de santé, cadres de santé, infirmières, Bureau des entrées, secrétaires médicales, partenaires du territoire, Police-Justice

## Présentation de l'unité

### Localisation du service social

Le service social se situe sur plusieurs sites en fonction du lieu d'activité :

La plupart des assistantes sociales des soins généraux ont leur bureau regroupé sur un lieu commun à savoir au 1er étage du bâtiment 7 ainsi que le bureau de la cadre et de la secrétaire sociale.

Pour certaines le bureau se situe au sein de l'unité dans laquelle elles exercent leur activité (SAU – Pole femme enfant – CEGEV- UA)

Les assistantes sociales du service de pédopsychiatrie ont leur bureau sur des sites extérieurs (CAMSP – CMP et maison des ados)

Les assistantes sociales du secteur de psychiatrie adulte également (CMP – Unité hospitalisation VO – VE et UPSA)

### Constitution des équipes

1 cadre socioéducatif

1 secrétaire

9 assistantes sociales affectées aux soins généraux et hébergement

4 assistantes sociales pour le secteur psychiatrie adulte

2 assistantes sociales pour la pédopsychiatrie

### Conditions d'exercices et particularités du poste

Forfait cadre sur une base de 7h48 journalier du lundi au vendredi (19 RTT)

Horaires à adapter aux activités et réunions

### Technologies utilisées

Bureautique et Informatique

### Missions principales

#### Gestion des ressources humaines

- Assurer l'encadrement de l'équipe sociale du CH
- Participer au recrutement des assistants sociaux en lien avec la Direction des soins RMT.
- Proposer les affectations à la DSIRMT.
- Organiser et gérer les plannings des assistants sociaux
- Assurer la continuité des PEC : GPMC- Répartition la charge de travail au regard des effectifs présents
- Planifier les entretiens professionnels annuels
- Mettre à jour les fiches de postes
- Évaluer les pratiques professionnelles et recenser les besoins en formation

### **Conseil technique**

- Conseiller les assistants sociaux notamment lors des situations sociales ou médico-sociales complexes
- Accompagner les assistants sociaux par rapport aux écrits professionnels spécifiques (Procureur, Juge .....)
- Veiller au respect de la déontologie professionnelle et initier des réflexions dans un souci de qualité des prises en charge.
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement (volet social)
- Participer à des réunions institutionnelles (CODIRE – CACNP- .....)

### **Encadrement et Animation**

- Fédérer son équipe autour de la politique institutionnelle.
- Organiser et animer les réunions de service et les groupes de travail.
- Contrôler la réalisation et la qualité du travail et proposer des solutions d'amélioration.
- Recueillir des informations nécessaires à la prise en charge du patient.
- Elaborer le rapport d'activité du service social à partir du DSI (Dossier Social Informatisé) et du recueil des informations de l'équipe sociale.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'outils de travail (dossier social informatisé, statistiques, indicateurs et critères d'appel .....)
- Veiller au bon fonctionnement des équipements du service

### **Communication - Interface**

- Représenter le centre hospitalier auprès d'instances ou institutions extra hospitalières en lien avec les champs d'actions du Service Social (Permanence d'accès aux soins de santé (PASS) – Contrat Local de Santé – Conseil Général- ARS.....)
- Informer l'équipe de l'actualité liée aux projets institutionnels.
- Relayer l'information nécessaire au bon fonctionnement du service
- Assurer la communication entre les services, les unités et l'environnement
- Soutenir le travail en réseau et développer les échanges avec les partenaires en intra et extra hospitalier

### **Missions spécifiques ou ponctuelles**

- Assurer une veille professionnelle
- Assurer la continuité de site qualifiant avec les écoles en service social pour recevoir, encadrer et former les stagiaires assistants sociaux.
- Organiser et superviser les mises en stage des étudiants
- Participer à des actions de formation et d'information auprès de partenaires professionnels ou des étudiants

### **Activités complémentaires et/ou transversales**

- Participer à la certification
- Participer à des groupes de travail en intra et en extra hospitalier

### **Lien avec le Répertoire des compétences**