



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

**Le Centre Hospitalier de VICHY
recrute
un(e) préparateur(trice)
en pharmacie hospitalier à 80 %
dans le secteur des Dispositifs Médicaux et sur
la Gestion des Dotations des Unités de Soins.**

Venez intégrer une équipe de 12 PPH dynamique et polyvalente.
La PUI a plusieurs secteurs d'activité :

- UPAC
- Médicaments
- Gestion des Dotations des Unités de Soins
- Rétrocession etc. ...

Si vous êtes intéressé(e) et souhaité(e) de plus amples informations et consulter les fiches de poste, prenez contact avec :

Madame Laure LEGOUPIL
Cadre Supérieur de santé
☎ 04.70.97.34.39.

Madame Corinne Maitrias
Cadre de Santé
☎ 04.70.97.33.33 poste 5851

<https://www.ch-vichy.fr/>

Pièces à fournir :

Lettre de motivation + CV + copie carte d'identité

Candidatures à :

Centre Hospitalier de Vichy
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
BP. 2757

03207 VICHY CEDEX

Mail : francoise.peronneau@ch-vichy.fr

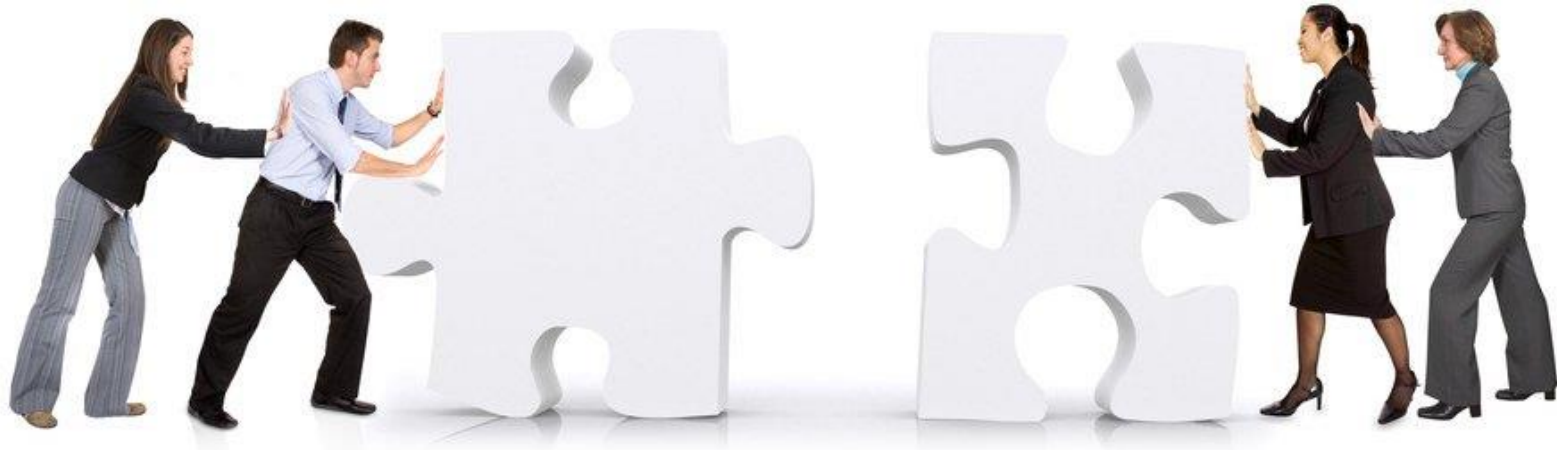


CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE



***Préparateur en Pharmacie Hospitalière
Dispositifs Médicaux – Plein-Vide à 80%***



Année 2023

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN
Service Formation - GPMC

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : PHARMA_PRPH_0XX

Intitulé : **Préparateur en pharmacie hospitalière Dispositifs Médicaux et Plein-Vide à 80%**

Métier : **Préparateur en pharmacie hospitalière**

Affectation :

Pôle : **Médico-Technique**

Service : **Pharmacie PUI**

Diplôme ou niveau requis :

- Diplôme de préparateur en pharmacie
- Diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques :

N+1 : cadre de santé Pharmacie

N+2 : cadre supérieur de santé Pole Médicotechnique

N+3 : directeur des soins

Autorités fonctionnelles :

N+1 : Pharmacien responsable de l'UF

N+2 : Pharmacien gérant de la PUI

N+3 : Chef du pole médico-technique

Liaisons fonctionnelles

- Secteur interventionnels et l'ensemble des unités de soins de l'établissement
- Secteurs médico-techniques (imagerie médicale, laboratoire, pharmacie)
- Services logistiques (magasin, imprimerie, environnement...)
- Services techniques (ateliers)

Présentation de l'unité

La Pharmacie à Usage Intérieur regroupe les UF :

- Médicaments
- Dispositifs médicaux
- Unité de production des anti-cancéreux
- Stérilisation

Missions du service

Assurer l'approvisionnement, la dispensation et la gestion des médicaments et des dispositifs médicaux stériles.

Assurer la production des anti-cancéreux.

Assurer la rétrocession des médicaments.

Assurer la stérilisation des dispositifs médicaux

Localisation

- Sous-sol Bat B (BMC)
- Service pharmacie partagé en 3 zones : zone stockage médicaments, dispositifs médicaux, zone UPAC.
- La stérilisation est située dans l'aile C du BMC (Sous-sol)

Constitution de l'équipe

- Pharmaciens :
 - 1 pharmacien gérant de la P.U.I et responsable UF médicaments
 - 1 pharmacien responsable UF dispositif médicaux
 - 1 pharmacien responsable UF U.P.A.C
 - 1 pharmacien responsable UF Stérilisation
 - 1 pharmacien responsable prescription informatique / pharmacie clinique
 - 1 pharmacien assistant pharmacie clinique

1 Cadre de santé

12 Préparateurs en pharmacie hospitalières

1 Aide préparateur

1 mi-temps pour la Sérialisation

3 ASHQ (distribution, livraison)

1 ASHQ (entretien des locaux) mutualisé avec la stérilisation

2 Agents administratifs

Conditions d'exercices et particularités du poste

Travail

- Du lundi au samedi suivant un roulement pré défini
Horaire possible en semaine : 8h00-15h30 / 8h30-16h00 / 9h30-18h/ 10h-18h/
10h30-18h
- Samedi : 9h00-13h00,

Tenue de travail

Port de la tenue professionnelle

Technologies utilisées

Informatique – Bureautique

Divers logiciels spécifiques à la pharmacie : HEXTANT, EASILY, ORBIS, NEWAC, CHIMIO

Missions principales

Les préparateurs en pharmacie hospitalière exercent leur activité au sein des UF médicaments, dispositifs médicaux et UPAC. Ils délivrent les médicaments et dispositifs médicaux stériles sous la responsabilité des pharmaciens.

Assurer la dispensation des Dispositifs Médicaux Stériles (DMS) aux services

- Gestion des commandes, des stocks et inventaires
- Préparation et dispensation des demandes de services après analyse
- Saisie informatique des sorties/dispensations
- Préparation des bons urgents
- Traçabilité des DMS
- Participation à la matériovigilance, à la démarche qualité et gestion des risques en lien avec le circuit des DMS (retraits de lot, événements indésirables, indicateurs CAQES, ...)

Assurer la gestion des Pharmacies des services organisés en Plein-Vide

- Scannage des commandes de Pharmacie des Unités de soins
- Gestion des demandes et mise en place dans les services
- Vérification des Pharmacies Plein-Vide dans les services
- Etude des dotations en fonction des consommations antérieures
- Formation des utilisateurs
- Préparation étiquettes et renouvellement à la demande
- Scannage des commandes dans les services si besoin

Missions spécifiques ou ponctuelles

L'agent peut être amené en fonction des congés, absences ou aléas, à remplacer ses collègues, de même que ses attributions peuvent évoluer selon les nécessités de service.

Assurer la dispensation des Médicaments aux services

- Préparation et dispensation des demandes de services après analyse
- Saisie informatique des sorties/dispensations
- Préparation des bons urgents

Assurer l'accueil physique au guichet des services

- Analyse des demandes
- Prise de contact avec les unités de soins pour toutes demandes non-conformes
- Délivrance des demandes urgentes et nominatives en provenance des services

- Délivrance des stupéfiants selon les procédures en vigueur (double contrôle)
- Délivrance des gaz médicaux
- Accueil téléphonique
- Réalisation d'un inventaire hebdomadaire des stupéfiants sur le poste du Samedi

Assurer l'accueil physique au guichet des rétrocessions

- Vérification de la validité de l'ordonnance du patient
- Délivrance des Médicaments en rétrocession
- Donne les conseils appropriés à la bonne observance du traitement
- Répond aux questions des patients

Gérer l'emprunt ou le prêt de Médicament ou Dispositifs Médicaux avec un autre établissement

Participer à l'inventaire général annuel

Participer à la pharmacovigilance, au management de la qualité et à la gestion des risques

- Participation à la démarche qualité et à la gestion des risques en lien avec le circuit du médicament et le CAQES des médicaments et des DMS.
- Participation à la gestion des alertes de pharmacovigilance : retrait de lots
- Signalement les événements indésirables
- Apport d'un conseil et d'accompagnement aux services cliniques dans le cadre du contrat de bon usage des médicaments

Former et informer les nouveaux personnels et stagiaires

- Participation à l'accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (agents, d'étudiants stagiaires).
- Conseil et information les membres de l'équipe.

Participer à la veille professionnelle et de recherche

- Recueil et exploitation des données actualisées concernant l'exercice de sa profession
- Prise de connaissance de la réglementation en vigueur
- Participation aux évaluations des pratiques professionnelles
- Participation à la rédaction ou actualisation et mise en œuvre de procédures spécifiques à ses missions.

Activités complémentaires et/ou transversales

- Participation aux réunions de service
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de procédures dans son domaine d'activité
- Participation à des groupes de travail et des instances
- Participation à des formations professionnelles (formation incendie, formation continue) pour maintenir ses compétences

Lien avec le Répertoire des compétences