



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

RECRUTE

CADRE DE SANTE FORMATEUR OU FAISANT-FONCTION DE CADRE DE SANTE FORMATEUR IFSI – IFAS (H/F) POLE RESSOURCES HUMAINES

1 Poste à 100% et 1 Poste à 80%

RENSEIGNEMENTS A :

Monsieur Hervé MARQUIS
Cadre de santé – Directeur par intérim
IFSI – IFAS du CH de VICHY
☎ : 04 70 97 22 45 - Poste : 4430
herve.marquis@ch-vichy.fr



CANDIDATURES A :

Madame Françoise PERONNEAU
Secrétariat D.R.H
☎ 04.70.97.35.16

Mail : francoise.peronneau@ch-vichy.fr



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
BP. 2757
03207 VICHY CEDEX

FICHE DE POSTE ANNEXEE :

REFERENCE INFORMATIQUE N° : RHIFSI_CAFO_001

Documents à transmettre :

L'envoi d'un CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Copie carte d'identité

<https://www.ch-vichy.fr/>



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

FICHE DE POSTE

Cadre de Santé Formateur



Année 2024

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN
Service Formation - GPMC

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : RHIFSI_CAFO_001

Intitulé : **Cadre de Santé Formateur**
Métier : **Formateur(trice) des professionnels de santé**

Affectation :
Pôle : **Ressources Humaines**
Service : **IFSI - IFAS**

Diplôme ou niveau requis

- ✓ Cadre de Santé (Faisant fonction accepté)
- ✓ Titre Universitaire de niveau II recommandé
- ✓ D.E. Infirmier avec expérience professionnelle de 4 ans en tant qu'infirmière

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques :

- ✓ N+1 Directeur de l'IFSI/IFAS
- ✓ N+2 Directrice des Ressources Humaines

Liaisons fonctionnelles :

- ✓ Directeurs des Soins et de l'Institut
- ✓ Cadres Supérieurs de santé
- ✓ Cadres de Santé de proximité et référents
- ✓ Référents Universitaires
- ✓ Référents Informatiques

Présentation de l'unité

Mission du service :

Former des professionnels paramédicaux et organiser les conditions de leurs apprentissages.

Réaliser des actions de formation continue.

Localisation :

Bâtiment 17 du Centre Hospitalier de Vichy

Constitution de l'équipe :

- ✓ 1 Directeur
- ✓ 18 Formateurs
- ✓ 1 secrétariat composé de 3 personnes
- ✓ 0,8 ETP Documentaliste
- ✓ 1 équipe d'hygiène composée de 2 personnes

Conditions d'exercices et particularités du poste

- ✓ Amplitude horaire de travail de 8h à 18h du lundi au vendredi, avec variabilité selon les missions pédagogiques
- ✓ Déplacements réguliers (permis B obligatoire)

Technologies utilisées

- ✓ Outils informatiques et logiciels spécifiques (Office, Winifsi, PMB, ENT)
- ✓ **Maitrise de l'outil informatique indispensable**
- ✓ Site Internet de l'IFSI/IFAS
- ✓ Vidéo projecteur et visioconférence

Missions principales

- ✓ Elaborer et mettre en œuvre du projet pédagogique
- ✓ Organiser des programmes de formation aide-soignante et infirmière en partenariat avec l'Université
- ✓ Organiser et planifier des séquences d'enseignements théoriques et pratiques
- ✓ Réaliser des interventions pédagogiques : cours magistraux, travaux dirigés, travaux pratiques en direct (salle de cours, ...) ou à distance (cours en ligne, ...)
- ✓ Organiser et mettre en œuvre des évaluations des connaissances et des compétences des étudiants et élèves
- ✓ Organiser des stages cliniques en lien avec les responsables des lieux de stage
- ✓ Référent de stage, partenariat avec les maîtres de stage, tuteurs et professionnels de proximité
- ✓ Réaliser les suivis pédagogiques collectifs et individuels
- ✓ Guider et évaluer des travaux de fin d'études
- ✓ Gérer les dossiers scolaires
- ✓ Préparer et participer aux Instances Pédagogiques et/ou Conseils Techniques, aux Commissions
- ✓ Attribuer des Crédits au cours des Commissions d'Attribution de Crédits
- ✓ Participer aux Conseils de Disciplines
- ✓ Participer à la sélection des candidats pour l'entrée en formation IDE et AS (études de dossiers, ...)

Missions spécifiques ou ponctuelles

- ✓ Participer, au niveau régional, aux réunions du Comité d'Entente des Formations Infirmière et Cadre
- ✓ Participer aux forums des métiers des Etablissements scolaires
- ✓ Suivre et accompagner des candidats VAE aide-soignante et participer aux jurys
- ✓ Proposition, élaboration et interventions pédagogiques dans le cadre de la formation continue

Activités complémentaires et/ou transversales

Participation aux différentes instances institutionnelles (Commission des Soins, Réunions de Pôles, CLIN...)

Lien avec le Répertoire des compétences

Métier : H30F30