



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

## Le Centre Hospitalier de VICHY

### Recrute

un(e) infirmier(ère) à **50%** sur le service  
d'Hospitalisation à Domicile - HAD.

**Le poste est à pourvoir dès maintenant.**

N'hésitez pas à prendre contact avec :

Madame Laure LEGOUPIL  
Cadre Supérieur de santé

☎ 04.70.97.34.39.

Madame Christine AGUILERA  
Cadre de Santé

☎ 04.70.97.33.33 poste 5707

Candidatures à :

Centre Hospitalier de Vichy  
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales  
BP. 2757

03207 VICHY CEDEX

Mail : [francoise.peronneau@ch-vichy.fr](mailto:francoise.peronneau@ch-vichy.fr)

FICHE DE POSTE ANNEXEE :

Référence informatique n° : HADOMI\_INFI\_002

Documents à transmettre :

L'envoi d'un CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Copie carte d'identité

<https://www.ch-vichy.fr/>



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

# FICHE DE POSTE

**Infirmier(e) coordinateur  
HAD  
Poste 50%**



**Année 2024**

## FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : HADOMI\_INFI\_002

Intitulé : **Infirmier(e) coordinateur 50% en HAD**

Métier : **Infirmier**

**Affectation :**

Pôle : **Médical 2**

Service : **HAD**

### Diplôme ou niveau requis

Diplôme d'état

### Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques :

- N+1 : Cadre de santé
- N+2 : Cadre supérieur de santé du pôle
- N+3 : Coordinatrice des soins

Autorités fonctionnelles :

Chef de pôle  
Responsable de service et /ou chef d'UF

Liaisons fonctionnelles :

Service des urgences  
Unités d'hospitalisation dans leur ensemble  
Service social et Cellule de Coordination des Parcours Non Standardisés (CCPNS)  
Structures extra hospitalières : IDEL, SSIAD, EHPAD, autres établissements de santé.....  
EMSA / UMG  
Services techniques, biomédicaux, informatiques et logistiques

### Présentation de l'unité

Mission du service

Assurer la prise en charge des patients sur leur lieu de vie  
Assurer des soins ponctuels, continus, de maintien et de réadaptation à domicile.  
Assurer au domicile l'activité de soins programmés (fer injectable, transfusion sanguine, chimiothérapie).

## Localisation

Située au RDC du pavillon Houlbert

Comporte 1 secrétariat, 1 bureau de CDS, 1 bureau de Coordination, 1 bureau médical

2 pièces de stockage (dont 1 au sous-sol du bâtiment dont zone entretien / nettoyage)

1 office

## Constitution de l'équipe

1 médecin coordonnateur

1 Cadre de Santé

1,3 ETP secrétaire

5,8 ETP IDE

3 ETP AS

1 ETP livreur

0.2 ETP assistante sociale

## **Conditions d'exercices et particularités du poste**

Temps partiel 50%

Amplitude horaire : 7H du lundi au vendredi

Horaires de travail :

08h-15h 2 jours semaine 1

08h-15h 3 jours semaine 2

Travail en équipe pluridisciplinaire

Déplacement au domicile du patient

Détention du permis de conduire

Port de la tenue professionnelle règlementaire avec badge identifié

Manipulation de cytostatiques

## **Technologies et matériel utilisés**

Tous les logiciels utilisés au CHV

Tablettes fournies pour accès depuis les domiciles patients

Véhicules de l'hôpital

## **Missions principales**

**L'infirmier.e en HAD doit posséder des compétences dans les différentes techniques de soins et s'engager à les actualiser ainsi que des capacités à organiser et à réguler l'activité en s'appuyant sur les infirmier.e.s du secteur libéral**

### **Favoriser les admissions en HAD via le service des urgences**

- Recenser les patients éligibles à une prise en charge en HAD en collaboration avec le SAU et la Cellule de Coordination des Parcours Non Standardisés (CCPNS).
- Procéder à l'évaluation des patients répondant aux critères d'éligibilité

## **Observer et recueillir des données**

- Observer et évaluer l'état de santé du patient
  - repérer les besoins psycho-sociaux et orientation vers des professionnels : EMSA, psychologue, psychiatre...
  - Orienter vers des soins de support adaptés (social, psychologique, nutritionnel, douleur...).
  - informer de façon adaptée sur la pathologie, le traitement
  - accompagner les démarches liées à ce mode d'hospitalisation
- Observer le comportement, le contexte social du patient et de son entourage
- Recueillir les données administratives du patient

## **Assurer la coordination, l'organisation, et la continuité des soins**

- Faire les préadmissions
- Organiser les réunions de coordination
- Participer à la définition du projet thérapeutique et élaborer le plan de soin du patient
- Évaluer la charge de travail, organiser et répartir les activités et les interventions des professionnels en regard
- Coordonner et suivre le parcours de soins (services prestataires, intervenants et structures d'accueil)
- Renseigner et actualiser le dossier de soin, assurer la traçabilité des informations pour sécuriser la prise en charge
- Participer aux réunions de concertation pluridisciplinaire et réunions de service

## **Assurer la réalisation de soins programmés**

- Transfusion sanguine
- Fer injectable
- Chimiothérapie

## **Prodiguer les soins spécifiques à son domaine d'activité**

- Réaliser les soins à visée préventive, diagnostique et thérapeutique
- Apporter une assistance technique à la réalisation de soins spécifiques (ex. pansement TPN, appareillage de stomies...)

## **Prodiguer les soins de confort et de bien être**

- Planifier et réaliser les soins de base en favorisant la collaboration avec les aides-soignant.e.s.
- Prendre en compte et répondre aux besoins relationnels des patients et/ou de leur entourage

## **Assurer la surveillance de l'état de santé**

- Surveiller les fonctions vitales
- Assurer une surveillance adaptée aux prises en charge (soins, examens d'imagerie, chimiothérapie...)
- Repérer les patients en situation potentielle de risques pour eux-mêmes et/ou pour leur entourage et les situations spécifiques (deuil, fin de vie, événement familial, toxicomanies...)

### **Informier et éduquer la personne et son entourage**

- Accueillir et être à l'écoute du patient et de son entourage, lui remettre les différents supports informatifs et les commenter
- Informer le patient sur les droits de la personne, l'organisation de son séjour
- Informer sur les soins techniques, médicaux, les examens, les interventions, les thérapies et l'organisation des soins
- Mettre en œuvre une démarche éducative du patient et de son entourage

### **Contrôler et gérer les produits et matériels**

- Gérer le matériel (commande, préparation, contrôle, entretien, gestion des stocks)
- Evaluer l'ensemble du matériel nécessaire à la prise en charge du patient au domicile et en assurer le conditionnement et l'acheminement
- Réaliser et contrôler les phases de pré désinfection, contrôler la stérilité des matériels
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des protocoles d'hygiène

### **Former et informer les nouveaux personnels et stagiaires**

- Participer à l'élaboration des protocoles d'accueil et d'encadrement
- Contrôler le niveau de connaissance et évaluer les acquis professionnels
- Conseiller et informer les membres des équipes de soins et les équipes pluridisciplinaires

### **Assurer une veille professionnelle et de recherche**

- Recueillir et exploiter des données actualisées concernant l'exercice de sa profession
- Développer des liens avec les réseaux professionnels
- Participer aux évaluations des pratiques professionnelles

### **Missions spécifiques ou ponctuelles**

- **Spécifiques** : Collaborer et travailler avec le secteur libéral : IDE, masseurs kinésithérapeutes, médecin traitant ainsi qu'avec les structures d'aide à domicile
- **Ponctuelles** :
  - Réaliser des prestations de formation
  - Accueillir des professionnels extérieurs à l'établissement
  - Tester de nouveaux matériels et traitements

### **Activités complémentaires et/ou transversales**

- Possibilité d'être référent dans un domaine
- Participer à des groupes de travail et aux instances
- Se former pour maintenir ses compétences

### **Lien avec le Répertoire de compétences**