



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

# Le Centre Hospitalier de VICHY

## RECRUTE

### **SECRETAIRE MEDICALE (F/H)**

POLE : MEDECINE 2

SERVICE : HOPITAL DE JOUR /SEMAINE

CONTRAT : CDD ; CDI ; MUTATION ; DETACHEMENT

POSTE A 80%

#### **DIPLOME ou NIVEAU REQUIS :**

Bac avec formation qualifiante ou expérience professionnelle exigée dans le domaine et/ou grade de secrétaire médical ou d'adjoint administratif

#### **CONTACT et RENSEIGNEMENTS :**

Fiche de poste (REFERENCE INFORMATIQUE N° : ONCOLO\_SEME\_001  
à disposition auprès de

Madame Maryline DESFORGES-DESAMIN  
Responsable des secrétariats médicaux et des archives médicales

☎ 04.70.97.22.95

Mail : [maryline.DESFORGESDESAMIN@ch-vichy.fr](mailto:maryline.DESFORGESDESAMIN@ch-vichy.fr)

#### **CANDIDATURE :**

Mail : [recrutement@ch-vichy.fr](mailto:recrutement@ch-vichy.fr)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 21-03-2025

✍ CENTRE HOSPITALIER DE VICHY  
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales  
BP 2757  
03207 VICHY CEDEX

#### **DOCUMENTS A TRANSMETTRE :**

L'envoi d'un CV et d'une lettre de motivation est obligatoire  
(REFERENCE INFORMATIQUE A PRECISER SUR LA DEMANDE DE CANDIDATURE)  
Copie carte d'identité

Chrono : 2025-RH-04

Date de publication : 06/03/2025

<https://www.ch-vichy.fr/>