CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Le Centre Hospitalier de VICHY

RECRUTE

ASSISTANT(E) DE DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES RELATIONS SOCIALES (H/F)

SERVICE : DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
POLE : MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES
Poste à 100%

DIPLOME OU NIVEAU REQUIS

Niveau bac+2, type BTS assistant de direction, assistant de gestion
ou Bac en secrétariat avec expérience professionnelle

CONTACT et RENSEIGNEMENTS :

Fiche de Poste (REFERENCE INFORMATIQUE N : RHSECR_ASDI_001)
à disposition auprès de :

Marilyn CAVELIER
Responsable R.H.
Formation - GPMC - Pôle Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)
marilyn.cavelier@ch-vichy.fr

Marie BOUCULAT
Responsable R.H.
Gestion des Carrières & Paie
marie.bouculat@ch-vichy.fr

CANDIDATURE :

Mail : recrutement@ch-vichy.fr
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : **20 NOVEMBRE 2026 INCLUS**

CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
BP. 2757
03207 VICHY CEDEX

DOCUMENTS A TRANSMETTRE :

L'envoi d'un CV et d'une lettre de motivation est obligatoire
(REFERENCE INFORMATIQUE A PRECISER SUR LA DEMANDE DE CANDIDATURE)
Copie carte d'identité

Date de publication : 29/10/2026

https://www.ch-vichy.fr/